

**AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) PER LA POSIZIONE DIRIGENZIALE PREPOSTA ALLA DIREZIONE DELL'AREA VASTA TECNICA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Visto

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il DPR 62/2013;

Letta la deliberazione di Giunta Comunale:

- n.93 del 16/10/2017 Approvazione del codice di comportamento;
- n.171 del 21/12/2022 "ADOZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024. INTEGRAZIONE" in cui si dispone la copertura del posto di cui al presente avviso di selezione mediante la procedura di cui all'art.110 co.1 TUEL;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini dell'assunzione a tempo pieno e determinato ex art 110, comma 1 del TUEL, per la posizione Dirigenziale preposta alla direzione della VASTA AREA TECNICA ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n. 5.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, recante Azioni Positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006). Nella presente selezione NON opera la riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge 68/1999 e quella di cui all' art. 1014, commi 3 e 4, e all'art.678, comma 9, del D.Lg 66/2010 a favore di volontari delle FF.AA., dandosi luogo a frazione di posto.

COMPETENZE RICHIESTE:

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, anche con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici e alla normativa relativa alle materie tecniche rientranti nella competenza attribuita dalla legge al Comune, quale Ente territoriale di governo,

in particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs.n.267/2000 ess.mm.ii.
- b. Normativa statale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- c. Normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici;
- d. Normativa statale e regionale in materia ambientale e rifiuti;

- e. Normativa in materia di accesso, trasparenza e anticorruzione;
- f. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- g. Normativa TUPI s.m.e i.;
- h. Reati contro la pubblica amministrazione;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici.
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza, sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

## REQUISITI PER L' AMMISSIONE

### REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- di non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 2° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica (DPR 62/2013);
- non trovarsi al momento della eventuale presa in servizio in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

#### REQUISITI SPECIFICI

Possesso del titolo di studio, fra i seguenti (o equipollenti ai sensi di legge):

- diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento in Ingegneria civile, o Ingegneria edile, o Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, o Architettura, o Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o equipollente.
- diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233).
- diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233).
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso di comprovata esperienza almeno quinquennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

PS: la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli innanzi elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza; Il candidato deve indicare nella domanda di ammissione la disposizione normativa che stabilisce l'equipollenza del titolo di studio; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente;

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alternativamente siano in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo della P.A. in possesso di una delle Lauree richieste dal presente avviso che abbiano maturato esperienza almeno quinquennale in posizioni funzionali per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso del diploma di Laurea.
- essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 Decreto legislativo 165/2001 muniti del diploma di Laurea richiesto dal presente avviso ed aver svolto con incarico almeno quinquennale le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi almeno quinquennali dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche purché muniti di una delle Lauree di cui al presente avviso di selezione;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

- provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria.
2. Iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti;

Tutti i requisiti, raggiunti anche cumulando gli anni di esperienza maturati nella varie posizioni indicate, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti posseduti dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR 445/2000. Nel caso in cui il candidato non renda tale dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti gli stessi non potranno essere valutati né per l'ammissione né per l'attribuzione del relativo punteggio.

#### DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione, debitamente sottoscritte per esteso, potranno essere trasmesse:

- in forma elettronica tramite PEC alla pec del protocollo comunale del comune di Sabaudia (LT) [comunesabaudia@legalmail.it](mailto:comunesabaudia@legalmail.it) mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata (pec) di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) PER LA POSIZIONE DIRIGENZIALE PREPOSTA ALLA DIREZIONE DELL'AREA VASTA TECNICA anno 2022."

- a mano con consegna al protocollo comunale negli orari di apertura degli uffici Piazza del Comune, s.n.c., 04016 Sabaudia LT. (Per le consegne a mano la presentazione dovrà avvenire al protocollo dalle ore 9,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle 15.30 alle ore 17.30 nei giorni del martedì e giovedì. Le domande a consegna manuale con la documentazione richiesta, dovranno essere presentate in un plico debitamente sigillato con la dicitura "PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) PER LA POSIZIONE DIRIGENZIALE PREPOSTA ALLA DIREZIONE DELL'AREA VASTA TECNICA anno 2022."

- Mediante raccomandata AR da far pervenire entro il termine di presentazione delle domande al seguente indirizzo: Comune di Sabaudia Piazza del Comune, s.n.c., 04016 Sabaudia LT, con la seguente dicitura sulla busta "PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) PER LA POSIZIONE DIRIGENZIALE PREPOSTA ALLA DIREZIONE DELL'AREA VASTA TECNICA anno 2022."

La domanda di partecipazione al concorso è rinvenibile nel sito comunale [www.comune.sabaudia.latina.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it) nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi e Concorsi".

La domanda riporterà la dicitura: "PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) PER LA POSIZIONE DIRIGENZIALE PREPOSTA ALLA DIREZIONE DELL'AREA VASTA TECNICA anno 2022."

La domanda di partecipazione presentata nelle modalità su indicate dovrà pervenire, **entro le ore 12.00 del 30esimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito comunale secondo i termini indicati nel presente bando.

Le domande potranno essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio, e fino alle ore **12,00 del 30 esimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**.

Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate sono prive di effetto, così come la presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

La domanda, prodotta sul modulo allegato “A”, dovrà essere corredata da:

- a) copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) autocertificazione dei titoli (culturali, di carriera e di servizio e titoli vari-curriculum professionale), redatta su apposito modello allegato, debitamente datato e firmato a cui sarà possibile allegare eventuale documentazione che il candidato reputi utile ed opportuna ai fini dell'assegnazione del punteggio; i titoli autocertificati vanno elencati separatamente in un documento debitamente datato e sottoscritto;
- c) curriculum vitae et studiorum autocertificato ai sensi del DPR 445/2000;
- d) dichiarazione autocertificata in ordine all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.lgs.39/2013;

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso.

In alternativa all'autocertificazione, il concorrente potrà produrre i titoli posseduti in originale o copia dichiarata conforme all'originale, avendo cura di stilare ed allegare alla domanda di partecipazione anche un elenco, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli prodotti.

In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf, dotati della autocertificazione di conformità all'originale ed allegati al messaggio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa del Comune.

Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti in carta semplice.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione e nell'autocertificazione dei titoli. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

Oltre al mancato possesso dei requisiti generali e/o speciali previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione “DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE”;
- La mancata sottoscrizione della domanda dall'aspirante per esteso e/o mancata sottoscrizione digitale;
- la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
- la mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli posseduti (autocertificati o originali);
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati, nelle forme di legge.

Al colloquio saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. All'Albo Pretorio online del Comune di Sabaudia, nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova d'esame (colloquio). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, nei riguardi degli interessati.

## PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La convocazione dei candidati al colloquio è fissata per il giorno **07 febbraio 2023** dalle ore **10,00** fino al termine dei lavori presso la sede comunale sita in Piazza del Comune, 04016 Sabaudia LT. Eventuali variazioni saranno comunicate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge verso tutti i partecipanti.

Solo nel caso di un elevato numero di domande il Comune di Sabaudia si riserva di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione che potrà essere affidata ad azienda esperta in selezione di personale. L'eventuale preselezione sarà superata dai primi dieci candidati in graduatoria. Le prove verteranno in un questionario a risposta multipla nelle materie proprie del profilo a selezione e/o test attitudinali.

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati, mediante analisi dei titoli, per un massimo di **120 punti**, sulla base dei criteri e delle disposizioni del DPCM 78/2018 per le Dirigenze, e con colloqui individuali, per un massimo di **100** punti.

L'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.sabaudia.latina.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it) nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi e Concorsi" dell'ente prima del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare la documentazione presentata, è teso ad accertarne la professionalità, il possesso delle competenze e conoscenze approfondite nel campo edilizio, urbanistico, lavori pubblici, patrimonio, demanio, sia pubblico che marittimo, ambiente, anche in relazione alle attività legate ai rifiuti e alle autorizzazioni in materia ambientale, e comunque riguardanti la disciplina e la gestione dell'attività dell'area dei servizi tecnici, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire, e comunque nelle materie secondo quanto in premessa esposto. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione specifica, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche.

La Commissione potrà assegnare al colloquio un massimo di 100 punti con riferimento a:

1. competenza professionale, qualificazione culturale e formazione, in relazione all'incarico da ricoprire
2. esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti
3. effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a:
  - capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
  - capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
- capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;
- capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
- capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato

La Commissione Esaminatrice, al termine dei propri lavori, predispone l'elenco dei candidati esaminati con indicazione a fianco di ciascun nominativo del punteggio totale (somma del punteggio dei titoli con il punteggio del colloquio) secondo quanto previsto dal regolamento vigente sulle assunzioni.

L'elenco dei candidati idonei viene sottoposto alla scelta "intuitu personae" del Sindaco.

Sulla base del punteggio totale assegnato dalla Commissione Esaminatrice a ciascun candidato, il Sindaco, con proprio decreto, procederà all'individuazione dell'incaricato. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La procedura selettiva di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, né finalizzata all'attribuzione di un punteggio né formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di "... fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex legge ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale ..." (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818).

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego; in caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il candidato prescelto non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Durante i primi tre mesi dall'assunzione, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva; il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e - ove posto in essere dal Comune - deve essere motivato, in base alla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il dirigente assunto - per il periodo di durata dell'incarico di cui al presente avviso - è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche e finanziarie, ritenga di non coprire la posizione dirigenziale oggetto del presente avviso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sabaudia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

#### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di stipula del contratto per un triennio, salvo proroga come per legge e comunque per una durata non superiore alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura selettiva sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa; essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sabaudia.

#### DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991, n.125.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore IV.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Sabaudia.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Sabaudia per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

L'avviso con relativo modulo di domanda e di autocertificazione dei titoli sono consultabili e scaricabili nell'apposita sezione del sito comunale.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane: tel. 0773.514213, oppure [comunesabaudia@legalmail.it](mailto:comunesabaudia@legalmail.it).

Dr. Antonio Vitelli