



# CITTA' DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO assunti i poteri della Giunta Comunale**

**N° 21 del 20/05/2022**

**OGGETTO: DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI. TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIA. ART. 22 L. 241/90 E S.M.I. - DPR 184 DEL 12/04/2006**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addi **VENTI** del mese di **MAGGIO** alle ore **15:20**, nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto,

Letto il decreto del Presidente della Repubblica in data 11/03/2022 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.72 del 26/03/2022, con il quale si è provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di Sabaudia ed alla nomina del Commissario Straordinario nella persona del dr. Carmine Valente per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi elettivi;

Tutto ciò letto e richiamato, il Commissario Prefettizio Dott. Valente Carmine, assistito dal Segretario Generale Avv. Di Matteo Giulia. adotta il provvedimento di seguito riportato, assunti i poteri della Giunta Comunale,

I presenti sono connessi da remoto

## Il Responsabile P.O.

**PREMESSO CHE** con D.G.C. n. 137 del 27.09.2018 è stata approvata la disciplina unica generale per l'applicazione di tariffe per il rimborso dei costi di riproduzione, visura e diritti di ricerca per il rilascio di copie da potersi applicare alle procedure di accesso giusto regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 23/03/2017;

**CONSIDERATO CHE** necessita adeguare le tariffe attuali per il rimborso del costo di riproduzione e le tariffe per i diritti di ricerca e visura per il rilascio di copia sia semplice che conforme, stabilendo al contempo modalità di pagamento semplificate e celeri ex art. 25 co.1L.241/90 e s.m.i.

**RITENUTO** equitativo fissare gli importi da corrispondere così come segue:

<b>VOCE</b>	<b>COSTO</b>
Fotocopie formato A4 o stampa da memoria informatica (fino a 10 copie costo forfettario) *	€ 2,00
Fotocopie formato A4 o stampa da memoria informatica (da 11 copie a 20 costo forfettario) *	€ 5,00
Fotocopie formato A4 o stampa da memoria informatica (oltre 20 copia costo unitario) *	€ 0,15
Fotocopie formato A3 o stampa da memoria informatica (fino a 10 copie costo forfettario) *	€ 4,00
Fotocopie formato A3 o stampa da memoria informatica (da 11 copie a 20 costo forfettario) *	€ 10,00
Fotocopie formato A3 o stampa da memoria informatica (oltre 20 copia costo unitario)*	€ 0,30
Diritti di ricerca	€ 15,00
<b>Planimetrie</b>	
scansione fino a 10 copie	€ 1,00
scansione da 11 a 20 copie	€ 3,00
scansione oltre la 20° copia costo unitario	€ 0,10

**RITENUTO:**

- che il costo delle fotocopie e delle scansioni e da intendersi "PER OGNI FACCIATA RIPRODOTTA";

- di stabilire che l'importo dei diritti di ricerca dovrà essere corrisposto unitamente all'istanza;
- di stabilire che l'importo per la riproduzione delle copie sarà comunicato all'istante contestualmente all'evasione dell'istanza;
- che gli importi di riproduzione a seguito dell'evasione dell'istanza dovranno essere corrisposti al settore VII servizio economato che ne rilascerà idonea quietanza per il ritiro delle fotocopie;

**VISTA** la legge n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;

**VISTO** il D.P.R. n. 184 del 12/04/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti" e s.m.i.;

**VISTA** la giurisprudenza amministrativa (Sentenza C.D.S. Sez. V n. 1709/1999);

**VISTO** il parere della Commissione Governo e Parlamento per l'accesso ai documenti Amministrativi del 1 luglio 2008;

**VISTO** il regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso approvato con D.C.C. n. del 8 del 23/03/2017;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testa Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il regolamento sugli uffici e servizi approvato con Delibera di giunta n. 119 del 13/07/2018;

**VISTO** il vigente Statute Comunale;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnico/contabile espresso dai relativi Responsabili ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE**

1) Di definire le tariffe per rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura per il rilascio di copia come segue:

<b>VOCE</b>	<b>COSTO</b>
Fotocopie formato A4 o stampa da memoria informatica (fino a 10 copie costo forfettario) *	€ 2,00
Fotocopie formato A4 o stampa da memoria informatica (da 11 copie a 20 costo forfettario) *	€ 5,00
Fotocopie formato A4 o stampa da memoria informatica (oltre 20 copie costo unitario) *	€ 0,15
Fotocopie formato A3 o stampa da memoria informatica (fino a 10 copie costo forfettario) *	€ 4,00
Fotocopie formato A3 o stampa da memoria informatica (da 11 copie a 20 costo forfettario) *	€ 10,00
Fotocopie formato A3 o stampa da memoria informatica (oltre 20 copie costo unitario)*	€ 0,30
Diritti di ricerca	€ 15,00

<b>Planimetrie</b>	
scansione fino a 10 copie	€ 1,00
scansione da 11 a 20 copie	€ 3,00
scansione oltre la 20° copia costo unitario	€ 0,10

- 2) di stabilire che il costo delle fotocopie e delle scansioni e da intendersi "per ogni facciata riprodotta";
- 3) di stabilire che l'importo per la riproduzione delle copie sara comunicato all'istante contestualmente all'evasione dell'istanza;
- 4) di stabilire che gli importi di riproduzione a seguito dell'evasione dell'istanza dovranno essere corrisposti al Settore VII Servizio Economato che ne rilascerà idonea quietanza;
- 5) che il costo delle fotocopie e delle scansioni e da intendersi "PER OGNI FACCIATA RIPRODOTTA";
- 6) di stabilire che l'importo dei diritti di ricerca e visura dovrà essere corrisposto con una delle seguenti modalità:  
mediante versamento su c.c. Postale n. 12626040 intestate a Comune di Sabaudia - servizio tesoreria indicando la causale "PAGAMENTO TARIFFE DIRITTI DI RICERCA E VISURA"  
mediante versamento su c.c. Bancario IBAN IT97C087387410000000022768 intestato a Comune di Sabaudia Servizio Tesoreria;
- 7) Che la presente deliberazione disciplina le modalità di accesso agli atti dell'Amministrazione Comunale e pertanto costituisce regolamentazione di gestione economica per diritto di visure, consultazione e ricerca, cui tutti i settori dovranno con oma
- 8) di trasmettere la presente al Settore IV Servizio Economato per gli adempimenti di competenza;
- 9) di dare mandate al Settore IV di predisporre apposite capitolo, per ciascun settore, per il versamento dei diritti di visura e ricerca;

IL RESPONSABILE P.O.

Dott. Piero Rossi  
(atto firmato digitalmente)

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la **PROPOSTA DEL RESPONSABILE PO**, su cui ha espresso NO la dirigente Area Vasta Amministrativa;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Lette le attività istruttorie ed i relativi pareri allegati;

Nella propria qualità, assunti i poteri della Giunta comunale

### DELIBERA

di approvare la su richiamata proposta deliberativa, e precisamente:

Di definire le tariffe per rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura per il rilascio di copia come segue:

1. VOCE	2. COSTO
Fotocopie formato A4 o stampa da memoria informatica (fino a 10 copie costo forfettario) *	€ 2,00
Fotocopie formato A4 o stampa da memoria informatica (da 11 copie a 20 costo forfettario) *	€ 5,00
Fotocopie formato A4 o stampa da memoria informatica (oltre 20 copia costo unitario) *	€ 0,15
Fotocopie formato A3 o stampa da memoria informatica (fino a 10 copie costo forfettario) *	€ 4,00
Fotocopie formato A3 o stampa da memoria informatica (da 11 copie a 20 costo forfettario) *	€ 10,00
Fotocopie formato A3 o stampa da memoria informatica (oltre 20 copia costo unitario)*	€ 0,30
Diritti di ricerca	€ 15,00
<b>Planimetrie</b>	
scansione fino a 10 copie	€ 1,00
scansione da 11 a 20 copie	€ 3,00
scansione oltre la 20° copia costo unitario	€ 0,10

di stabilire che il costo delle fotocopie e delle scansioni e da intendersi "per ogni facciata riprodotta";  
di stabilire che l'importo per la riproduzione delle copie sarà comunicato all'istante contestualmente all'evasione dell'istanza;

di stabilire che gli importi di riproduzione a seguito dell'evasione dell'istanza dovranno essere corrisposti al Settore VII Servizio Economato che ne rilascerà idonea quietanza;  
che il costo delle fotocopie e delle scansioni e da intendersi "PER OGNI FACCIATA RIPRODOTTA";

di stabilire che l'importo dei diritti di ricerca e visura dovrà essere corrisposto con una delle seguenti modalità:

1. mediante versamento su c.c. Postale n. 12626040 intestate a Comune di Sabaudia - servizio tesoreria indicando la causale "PAGAMENTO TARIFFE DIRITTI DI RICERCA E VISURA"
2. mediante versamento su c.c. Bancario IBAN IT97C087387410000000022768 intestato a Comune di Sabaudia Servizio Tesoreria;

Che la presente deliberazione disciplina le modalità di accesso agli atti dell'Amministrazione Comunale e pertanto costituisce regolamentazione di gestione economica per diritto di visure, consultazione e ricerca, cui tutti i settori dovranno con oma

di trasmettere la presente al Settore IV Servizio Economato per gli adempimenti di competenza;

di dare mandate al Settore IV di predisporre apposite capitolo, per ciascun settore, per il versamento dei diritti di visura e ricerca;

e di dichiararne l'immediata eseguibilità a mente dell'art.134 co.4 D.lgs.267/00, con successiva e separata deliberazione

Letto, confermato e sottoscritto

Il Commissario Prefettizio  
Dott. Valente Carmine

(atto sottoscritto digitalmente)

IL Segretario Generale  
Avv. Di Matteo Giulia