

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ELIDE FLOTTA</b>
Indirizzo	<b>VIA DEI BONIFICATORI, 8 – 04016 SABAUDIA (LT)</b>
Telefono	<b>389 545 8112</b>
Fax	
E-mail	<b>Elide.flotta@hotmail.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>30/08/1979</b>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10/01/2022 al 08/06/2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Giulio Cesare presso il plesso di Borgo San Donato -
  - Tipo di azienda o settore Ministero dell' Istruzione, Università, Ricerca
  - Tipo di impiego Docente scuola primaria
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Dal 20/10/2020 al 22/12/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Giulio Cesare presso il plesso di Borgo San Donato; I.C. Manfredini Pontinia
  - Tipo di azienda o settore Ministero dell' Istruzione, Università, Ricerca
  - Tipo di impiego Docente scuola primaria
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Da Novembre 2015 a Gennaio 2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Latina Export srl – Sabaudia fruit srl- Terracina (LT)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Responsabile della contabilità
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Da Gennaio 2007 a Novembre 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agricola Hortoitalia OP soc. coop. – Bologna
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Responsabile della contabilità
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2009 – Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi comprensivo di materie economico aziendali
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e gestione delle Imprese
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di primo livello

## CAPACITA' E COMPETENZE

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E IN SITUAZIONI CHE RICHIEDONO VELOCITÀ E CONCENTRAZIONE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI OPERATIVI DI OFFICE, GESTIONE POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE INTERNET.

### PATENTE O PATENTI

B

*Elide Flatt*