



Gioida Varriale

Data di nascita: 02/07/1972 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

(+39) 21653397 | gioidavarriale@gmail.com |

Via Alberto Sordi, 6, 04016, Sabaudia (LT), Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

31/08/2014 – 31/03/2018

MEDIATORE/MEDIATRICE – ASSOCIAZIONE LOGOS – FAMIGLIA E MINORI - ROMA

In qualità di **Responsabile** ho coordinato e diretto il settore di Mediazione Familiare annesso all'Associazione Logos Famiglia e Minori Roma. Ho partecipato, in qualità di **formatore**, alle principali attività dell'Associazione riguardante la **mediazione familiare**, il diritto di famiglia e minorile, occupandomi insieme al settore legale anche di casi sottoposti a Magistratura.

Ho gestito la **preparazione e conduzione di convegni**, incontri, giornate di promozione e sensibilizzazione e di progetti di formazione sulla mediazione familiare ed incontri di supporto alla genitorialità.

Sono stata inserita in progetti di formazione per la diffusione dell'istituto della mediazione anche scolastica presso varie scuole del territorio romano, con progetti rivolti a ragazzi e docenti di scuole di ogni ordine e grado specificatamente sulla mediazione scolastica.

Roma, Italia

30/09/2016 – 28/02/2018

MEDIATORE/MEDIATRICE – CENTRO PER LA FAMIGLIA "ARCA DI NOÈ" - MUNICIPIO II ROMA

Osservazione, Mediazione, Supervisioni di gruppo.

Roma, Italia

31/08/2000 – 31/07/2014

SEGRETARIO/SEGRETARIA – STUDIO LEGALE MOCCI-GUICCIARDI

Assistente personale dell'Avv. Francesco Guicciardi, Avvocato Generale dello Stato e Presidente del Credito Valtellinese, espletando, nel ruolo di segretaria amministrativa, attività di battitura atti, catalogazione ed archiviazione delle pratiche legali, attività di segreteria interna, accoglienza e gestione clienti. Inoltre ho svolto, da addetta ai giri esterni, la gestione di tutte le procedure ed incombenze inerenti all'iter legale dei diversi atti, quali la notifica, la richiesta copie, l'iscrizione a ruolo e il deposito nelle successive cancellerie competenti presso le principali sedi giudiziarie, civili, amministrative e penali.

Roma, Italia

31/03/1999 – 30/07/1999

DATTILOGRAFO/DATTILOGRAFA – IL SOLE 24 ORE

Collaboratrice alla realizzazione e indicizzazione degli allegati "Edilizia e Territorio" del settimanale "Il Sole 24 Ore" (Numeri da ottobre 1996 a dicembre 1998)

Roma, Italia

31/08/1993 – 30/07/1999

CONSULENTE TELEFONICA, COLLABORATRICE UFFICIO STAMPE E RESPONSABILE UFFICIO STAMPA – ASSOCIAZIONE "DROGA CHE FARE"

Dal 1995 al 1997 **Responsabile ufficio stampa** nell'organizzazione del Convegno "Famiglia e Tossicodipendenza" (Roma, 1997).

Organizzazione di Conferenze stampa su problematiche sociali nei comuni di Alessandria – Riccione – L'Aquila – Benevento – Napoli (1996 - 1997). Organizzazione del I Stage di aggiornamento su problematiche sociali per giornalisti – Hotel Des Bains- Riccione (1995)

Nel 1997 collaboratrice ufficio stampa e **resocontista** al III Meeting Internazionale "Rainbow" della comunità di recupero di S. Patrignano a Rimini.

Dall'ottobre 1993 al marzo 1999

Operatrice telefonica per orientamento su problematiche psicosociali relative alla tossicodipendenza da stupefacenti, alcool, e problematiche relative all'AIDS ed altre patologie terminali.

Operatrice telefonica per l'iniziativa "*Listen without Prejudice*", iniziativa, "Cis, Che Fare", per sondare l'opinione pubblica relativamente all'esodo dei Kossovani in Italia. Collaborazione con "Euroaction" nelle tre edizioni del 1997-98-99, (iniziativa RAI, CIS, CHE FARE, in collaborazione con gli Stati membri della CEE, patrocinato dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni, in collaborazione con la cattedra di Sociologia della Comunicazione della facoltà di Sociologia – Università La Sapienza - Roma), per dare informazioni su studio e lavoro in Italia e all'estero.

Operatrice telefonica presso il numero verde "*Drogatel*", della Presidenza del Consiglio dei Ministri di Roma.

Operatrice telefonica della "*Social Line*", associata al "Maurizio Costanzo Show", per dare indirizzi e informazioni utili sugli argomenti trattati in trasmissione (1998)

Roma, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/11/2020 – 24/01/2021 – Latina, Italia

CORSO DI FORMAZIONE IN "P.A.C. PROCESSO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – E.N.E.F. G. CENA

Le competenze raggiunte nell'essere in grado di predisporre e assicurare il trattamento contabile delle transazioni economiche, patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e di redigere il bilancio dell'esercizio.

31/12/2014 – Roma, Italia

TITOLO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI II LIVELLO IN MEDIAZIONE FAMILIARE. – Centro per l'Età Evolutiva

Titolo di Qualificazione professionale e accesso in qualità di socio alla S.I.Me.F (Associazione Internazionale Mediatori Sistemici).

29/10/2008 – Roma, Italia

QUALIFICA DI MEDIATORE FAMILIARE SISTEMICO RELAZIONALE – Istituto Gestalt Firenze S.r.l.

Corso biennale di Mediazione Familiare e Gestalt Counselling riconosciuto dall' A.I.M.S (Associazione Internazionale Mediatori Sistemici, riconosciuto dal Forum Europeo di Formazione e Ricerca in Mediazione Familiare).

03/07/2004 – Roma, Italia

LAUREA IN SOCIOLOGIA - INDIRIZZO "COMUNICAZIONE E MASS- MEDIA" – Università degli Studi "La Sapienza"

Facoltà di Sociologia, indirizzo "Comunicazione e mass- media", vecchio ordinamento.

Tesi di laurea proposta: "*L'intellettuale giornalista attraverso la figura di Oriana Fallaci*" con votazione 105/110.

31/12/1996 – Roma, Italia

QUALIFICA PROFESSIONALE DI ARCHIVISTA- DATILOGRAFA SU PC – Istituto "E.N.F.A.P" della Regione Lazio

Fondamenti di informatica di base, sistema operativo MS-DOS, ambiente windows word processor. Tecnica d'ufficio. Tecniche per l'elaborazione dei testi. Inglese: lessico di base e glossario tecnico-commerciale.

Formazione pratica in gestione dell'ambiente windows per program manager e file manager. Tecnica di digitazione. Copiatura lettere commerciali. Archiviazione di informazioni (pacchetto applicativo DBIV).

29/06/1992 – Napoli, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA – Liceo classico “Antonio Genovesi”

Italiano, greco, latino, storia, filosofia, storia dell'arte, matematica, fisica, inglese.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Google | InternetExplorer | Utilizzo del browser | Social Network | office

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Abilità nella gestione e organizzazione di eventi derivata dalla prima esperienza lavorativa. Capacità relazionali, organizzative e di gestione acquisite grazie alla partecipazione attiva alla organizzazione di convegni, meeting, stage, conferenze stampa e manifestazioni culturali.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Capacità di mediazione in situazioni complesse, buona propensione al lavoro di gruppo, ad una rapida socializzazione e facilità di comunicazione acquisite grazie agli studi intrapresi e alle esperienze in qualità di mediatore familiare.

Capacità di ascolto ed empatia.

Competenze relazionali arricchite dallo studio dei caratteri, del linguaggio non verbale e della programmazione neurolinguistica.

● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

20/04/2022