

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Arianna Farina
Indirizzo Via Val Di Cogne, 12 00141 Roma
Telefono 3663424727
E-mail arianna.farina89@alice.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/07/1989 – Roma

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Date (da – a) Dal 21/02/2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BioNike**
Viale Italia, 60 - 20020 Lainate - Milano
- Tipo di azienda o settore Farmaceutico - Cosmetico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Beauty Consulting

- Principali clienti Farmacie e Parafarmacie

- Date (da – a) Da 03/11/2011 al 19/02/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Farmacia Vaticana - Città del Vaticano**
Via di Porta Angelica
- Tipo di azienda o settore Farmaceutico - Cosmetico
- Tipo di impiego Contratto annuale a Partita Iva
- Principali mansioni e responsabilità Beauty Consulting

- Principali clienti Clarins, La Roche Posay, BioNike, Cartier, Boss

- Date (da – a) Da 01/04/2010 a 31/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Profumeria Sensi –Saubaudia (LT)**
Cosmetica e Beauty
- Tipo di azienda o settore Addetta alle Vendite
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da 01/12/2009 a 28/02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia di Viaggi Garden Travel - Via Flaminia - Roma**
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Stage di 3 mesi
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria e organizzazione congressi-operatrice viaggi-biglietteria ferroviaria

- Date (da – a) Da 01/02/2008 a 31/10/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commercialista**
- Tipo di azienda o settore Consulenza Fiscale
- Tipo di impiego Stage di 9 mesi
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria amministrativa

- Date (da – a) Da 01/12/2007 a 31/01/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro “Giotto” Via Prati Fiscali, Roma**
- Tipo di azienda o settore Vendita elettronica di consumo ed elettrodomestici
- Tipo di impiego Stage di 2 mesi
- Principali mansioni e responsabilità Promoter TIM – Responsabile Vendite Telefonia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Delle Scienze della Formazione conseguito a Luglio 2009 presso Istituto Istruzione Superiore G. Carducci Via Asmara, 28 Roma
- Qualifica conseguita Diploma Liceale
- Corsi di Formazione Attestato di partecipazione “Laboratori di cittadinanza sulla salute Mentale” 2008-2009 Progetto promosso dalla Fondazione Basaglia in collaborazione Provincia di Roma e Venezia e con Assessorato Politiche Sociali
- Formazione e Aggiornamento Tecniche di Vendita (corso annuale) dal 2012 ad oggi
- Formazione e Aggiornamento soini da Gennaio 2012 ad oggi per i seguenti brand: Clarins - La Roche Posay – BioNike – Estèe Lauder – Clinique - Sisley - Dolce&Gabbana – Avène – Galenic – Filorga – Bioderma – Eucerin – Caudalie – Darphin – CBN – Starline – Shiseido – Dior – Black Pearl – LBF -
- Formazione e Aggiornamento alcolica da Gennaio 2012 ad oggi per i seguenti brand: Cartier – Boss – Hermès – Azzaro – Mugler - Dolce&Gabbana –

Narciso Rodriguez – Issey Miyake – Tom Ford

Percorso di Formazione Professionale “La squadra cresce insieme alle Persone” – Farmacia Vaticana - Maggio 2014

Corso di “Attenzione al Cliente” – Farmacia Vaticana - Febbraio 2015

Corso “Formazione di Base Sicurezza sul Lavoro (rischio basso)” – Governatorato dello Stato della Città del Vaticano Direzione di Sanità ed Igiene – Maggio 2017

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di comprensione Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali con esperienza di attività lavorative in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza nella gestione di progetti con coordinamento di più soggetti.
Visione generale del processo.
Facilità di apprendimento, flessibilità e ottima adattabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo uso del sistema operativo XP e degli applicativi del pacchetto Microsoft Office;
Ottima dimestichezza nell'ambiente internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia, musica, viaggi e lettura.

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Roma, 14/05/2022

Arianna Farina