

**NOME & COGNOME** *Irina Rebricova*  
**DATA DI NASCITA:** 23/09/1975  
**CITTA':** *Sabaudia*  
**INDIRIZZO:** *Strada Litoranea,1823, 04016 Sabaudia*  
**EMAIL:** [irina.rebricova1923@libero.it](mailto:irina.rebricova1923@libero.it)  
**CELL:** +39 3208589030

**LINGUE**  
*Russo (madrelingua)*  
*Italiano*



#### **NOTE PERSONALI**

*Professionista dotata di buone capacità amministrative ed esperienza con note agenzie del settore. Dimostra spiccate abilità di gestione del servizio clienti e risoluzione dei conflitti, è attualmente alla ricerca di un lavoro stimolante dove poter offrire un servizio di qualità superiore in un settore che prevede interlocuzione con la clientela.*

#### **CAPACITA' ACQUISITE**

*Abilità di progettazione e pianificazione turistica.  
Ottima gestione delle emergenze.  
Tecniche di marketing, tipologia e promozione turistica.  
Eccellenti doti di presentazione personale, di rapporto con la clientela, buona dialettica e capacità di ascolto.  
Strategie di consulenza e assistenza al cliente.  
Gestione della sala.*

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

*Dove: "Jair sala giochi", Latina, Italia  
Cosa: Agente sala giochi  
Quando: Ottobre 2018 – ancora oggi  
Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.  
Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.*

*Dove: "Agenzia viaggi Gartour", Roma, Italia  
Cosa: Agente di viaggio  
Quando: Luglio 2009 – Ottobre 2018  
Promozioni di pacchetti turistici, assicurazioni di viaggio e altri servizi accessori.  
Consulenza ai clienti su mete e modalità di viaggio e preparazione di proposte adeguate a esigenze espresse.  
Comunicazione con tour operator e travel partner stranieri per la verifica della disponibilità di servizi e attività turistiche.*

*Dove: Centro estetico “Para de Sole”, Roma, Italia*

*Cosa: Estetista*

*Quando: Ottobre 2007 – Marzo 2008*

*Esecuzione di trattamenti di epilazione, massaggi e cura del corpo.*

*Gestione dell’agenda degli appuntamenti e analisi delle caratteristiche della pelle per trattamenti personalizzati.*

*Dove: Ristorante “Angeluccio”, Sezze -Latina, Italia*

*Cosa: Addetta amministrazione*

*Quando: Ottobre 2002 –Luglio 2003*

*Ottimizzazione dei sistemi organizzativi per incassi, pagamenti, depositi e tenuta dei registri.*

*Collaborazione alle attività di inventario, inclusi ordini e richieste, stoccaggio e ricezione delle spedizioni*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*Diploma Accademia superiore di estetica – Latina 2008*

