

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MAROCCO MARCO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità | Italiana

Data di nascita | 16-11-1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	1° [1997-1999] Commerciale Masala 2° [2000-2001] Caprara&Iacobucci sas 3° [2001-2002] Sante Tarquni&Co.sas 4° (2003-2005) coronet spa (industria gomma e plastica) 5° (2005) Tecnoprime spa (industria metalmeccanica) 6° (2006) Gambro spa (industria chimico-farmaceutica) 7° (2007-2019) Sicamb spa (industria metalmeccanica aeronautica)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	1° [centro commerciale, commercio al dettaglio], 2° e 3° [commercio dolciari, dettaglio e ingrosso], 4°, 5°, 6°, 7° [industria]
• Tipo di impiego	1° [magazziniere-commesso-vendita, consegna e montaggio di mobili ed elettrodomestici] 2° e 3° [agente di commercio] 4°, 5°, 6°, 7° (addetto alla produzione)
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	[1991-1996]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Superiore conseguito presso ITIS G.Galilei Latina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Perito-elettrotecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA | ITALIANO

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
--	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
---	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>CONOSCENZE INFORMATICHE:WINDOWS,INTERNET EXPLORER,OUTLOOK,WORD BUONE/OTTIME  EXEL :SUFFICIENTE. IN PIÙ ALCUNI PROGRAMMI CAD:  AUTODIDATTA,SUFF</p>
--	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
--	--

<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
--	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	A,B,Patente nautica s/l
--------------------------	-------------------------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]
-----------------	--

<p>Pagina 2 - Curriculum vitae di  [ COGNOME, gnome ]</p>	<p>Per ulteriori informazioni:  <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a>  <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a>  <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a></p>
---	--