

# COMMERCIO ITINERANTE SU DEMANIO MARITTIMO

## DEFINIZIONE

Per il commercio itinerante su demanio marittimo si intende la vendita di merci al dettaglio e la somministrazione di alimenti e bevande effettuate in forma itinerante sul demanio marittimo.

L'attività di commercio su aree pubbliche può essere svolta, oltre che da persone fisiche ( Ditte individuali), anche da Società regolarmente costituite.

## NORMATIVA

- Decreto Legislativo n. 114 del 31 marzo 1998;
- Legge Regionale 18.11.1999 n. 33;
- Decreto Legislativo n. 59 del 26.03.2010, artt. 70 e 71;

## PREREQUISITI

Possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa e, per il solo settore alimentare, anche dei requisiti professionali (D.Lgs 59/2010 artt. 64 – 71).

Essere già commerciante su area pubblica in forma itinerante oppure in quanto possessore di autorizzazione per commercio a posto fisso nell'ambito della Regione Lazio.

Nel caso di avvio contestuale dell'attività di commercio itinerante con quella sul demanio marittimo va presentata anche la SCIA utilizzando l'apposito modello scaricabile alla sezione "commercio su area Pubblica"

## COSA OCCORRE

### Adempimenti obbligatori

Occorre inoltrare **annualmente** la domanda, a **mezzo pec**, al Comune di Sabaudia (per l'esercizio sul territorio comunale): [suapsabaudia@pec.it](mailto:suapsabaudia@pec.it)

### Adempimenti essenziali specifici da parte dell'Ente:

1. Comunicazione **annuale** all'Autorità Marittima competente per territorio (Capitaneria di Porto di Terracina)
2. Notifica sanitaria ai fini della Registrazione ai sensi del regolamento CE 852/853 del 2004, in caso di vendita dei generi del settore alimentare

**COSTI:** Versamento di € 25,00 quali diritti di istruttoria "SUAP" ed € 10,00 per la D.I.A. Sanitaria, tramite bonifico bancario presso Banca Monte dei Paschi di Siena – Iban: IT 13 Z01030 7411000000095779 – causale Diritti Istruttoria SUAP;

Oppure tramite versamento su c/c n.12626040 intestato al Comune di Sabaudia – Servizio Tesoreria;

## MODALITÀ DI VERSAMENTO:

- tramite versamento su c/c n.12626040 intestato al Comune di Sabaudia – Servizio Tesoreria
- tramite bonifico bancario presso Banca Monte dei Paschi di Siena – Iban: IT 13 Z01030 7411000000095779 – causale Diritti Istruttoria SUAP;

## ALLEGATI

copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

permesso di soggiorno (ove occorra);

ricevuta del versamento dei diritti d'istruttoria;

In caso di vendita di generi alimentari indicazione e foto del mezzo utilizzato;

