

(denominazione Associazione/Ente)

Oggetto: Accredimento per lo svolgimento di centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di minori sul territorio del Comune di Sabaudia.

AL COMUNE DI SABAUDIA
"SETTORE WELFARE"
Pec: comunesabaudia@legalmail.it

Il sottoscritto nato a il residente in
..... cf: nella qualità di legale
rappresentante dell'associazione
o di Ente Terzo settore
o Ente Privato
o altro (specificare) con sede in
..... Via..... civico cap cf:
..... pec e-mail
a piena conoscenza delle disposizioni statali e regionali in materia

comunica

al Comune di Sabaudia di svolgere attività di:

- centro estivo diurno,
- servizio socioeducativo territoriale
- centro con funzione educativa e ricreativa
- altro (specificare) _____

destinati a minori residenti sul territorio del Comune di Sabaudia.

Presenta

al Comune di Sabaudia l'allegato Progetto Organizzativo per lo svolgimento delle attività ivi illustrate

e

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”;

che l’associazione/Ente non impiega a nessun titolo nelle attività estive personale che si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet” né con condanne o procedimenti penali in corso per delitti contro la persona, la famiglia, i minori e la morale;

che l’attività verrà svolta nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (dlgs. 81 del2008)

che per lo svolgimento dell’iniziativa verranno adottate tutte le precauzioni e tutele previste dalla normativa vigente;

che le attività estive verranno svolte sul territorio di Sabaudia dal giorno al giorno dalle ore alle ore.....

che l’associazione/Ente è disponibile ad accogliere nelle attività bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) con il relativo supporto di personale aggiuntivo;

che l’associazione/Ente si impegna ad organizzare le attività rispettando i requisiti previsti dalla normativa vigente in relazione alla presente emergenza epidemiologica sollevando il Comune di Sabaudia da ogni e qualsiasi responsabilità per fatti e avvenimenti che dovessero arrecare danni a cose e persone;

RICONOSCE

che è consapevole che il mancato possesso dei requisiti sopra richiesti e dichiarati o la mancata osservanza degli obblighi assunti ai punti precedenti, comporta l’immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;

che è consapevole che l’attività potrà essere sospesa in ogni momento in dipendenza di un mutato quadro epidemiologico o di un mutato quadro normativo;

Allega:

- Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto
- atto costitutivo e statuto, iscrizione CCIAA, o altro documento da cui si evinca la regolare costituzione dell’Associazione/Ente;
- copia fronte retro del documento di identità del richiedente.

Data _____

Il legale rappresentante

.....

SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO

Ai fini dell'accreditamento per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2021 svolte dalle realtà associative, Enti Terzo Settore e Enti privati presenti sul territorio comunale a favore di bambini e adolescenti.

Luogo di svolgimento delle attività:

Periodo di svolgimento delle attività:

Finalità, Obiettivi e Modalità educative adottate:

Il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con indicazione delle attività programmate, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate:

Il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti distinti per fasce, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico:

Gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, con una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree servizio – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico:

I tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima, con un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e indichi altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi:

L'elenco delle persone impiegate (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini e adolescenti accolti) compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori:

Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare:

Le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini e adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una persona adulta nonché il prescritto distanziamento fisico:

Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali:

DICHIARA

che il Progetto Organizzativo è conforme alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase

dell'emergenza COVID-19" ed è coerente con gli indirizzi e gli orientamenti contenuti nella normativa statale e regionale in materia;

che il Progetto del servizio realizza un'applicazione coerente dei predetti indirizzi e orientamenti, all'interno dello specifico contesto ambientale in cui l'attività si svolgerà.

Luogo e Data _____

Il legale rappresentante

N.B. Lo schema del progetto è personalizzabile, ma devono essere comunque descritti tutti i punti previsti e, se ritenuto necessario, lo spazio impostato per descrivere ogni punto può essere ampliato in base alle necessità descrittive.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data _____

Firma del Dichiarante _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG UE 679 del 2016 (GDPR).

Il Comune di Sabaudia, in qualità di titolare (con sede in piazza del comune s.n.c. - cap 04016; PEC: comunesarbaudia@legalmail.it; tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) o anche manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento

medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

I
I

r
i
c
h
i
e
d
e
n
t
e

h
a

i
l

d
i
r
i
t
t
o

d
i

n
o
n

e
s
s
e
r
e

s
o
t
t
o
p
o