



## CITTA' DI SABAUDIA

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico – categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali.

### **Il Responsabile del Settore personale**

Visto

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ,approvato cond. lgs. 18 agosto 2000 ,n.267;
- il d.Lgs. 30 marzo 2001, n.165“ Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Richiamata la deliberazione :

- della Giunta Comunale n.31 del 24/02/2020 come integrata con la n.110 del 23.07.2020 “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022 – ed elenco annuale, ricognizione delle eccedenze – Dotazione Organica: Approvazione” in cui si dispone la copertura del posto di cui al presente avviso di selezione e l'atto di indirizzo di cui alla D.G.C. n. 115 del 30.07.2020;
- del Consiglio Comunale n.51 del 28/12/2020 di approvazione del bilancio consolidato al 31/12/2019;
- della Giunta Comunale n.160/2020 di approvazione del piano degli obiettivi e delle performance del Comune di Sabaudia;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sabaudia, adottato con DGC n. 119/2018 All. A;

Visto il Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale, adottato con DGC n. 119/2018 All. D;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020, approvato con DGC n. 108/2018;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Dato atto dell'esperita procedura ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo civico Ente con nota prot. n.17856 del 17.5.2019, prot.n.27139/2020 del 11/08/2020, riscontrata con nota prot. N. 27419/2020 del 13/08/2020 della regione Lazio con esito negativo;

Visti tutti gli atti pregressi e tutta la precorsa corrispondenza;

Richiamata la Determinazione del responsabile Po delle risorse umane n.1618 del 31.12.2020, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando;

### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso - pari a n. 1 posto - a favore:

- dei Volontari in ferma breve (D.Lgs. n. 196(1995 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis).

Il diritto alla riserva viene fatto valere esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti alle medesime categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria e l'obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata si intenderà assolto.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione. Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018, l'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n.198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

#### **Art. 1 – Contenuti professionali delle competenze richieste e trattamento economico**

Il contenuto professionale dei n.2 posti di istruttore direttivo tecnico, categoria D1, da assumere con contratto a tempo pieno, indeterminato, prevede le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- provvede, nell'ambito della specifica competenza professionale, all'impostazione e/o esecuzione di elaborati tecnici, elaborati tecnico - amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici, nei diversi campi di attività di competenza
- svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici
- redazione perizie tecniche e tecniche estimative
- svolgimento attività istruttoria e di responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli di edilizia privata e produttiva anche su beni vincolati ai sensi del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio

Tali attività sono svolte, in relazione al Settore di assegnazione:

- in materia di analisi geologiche e conseguenti interventi;
- in materia di assetto idro-geologico;
- in materia di utilizzazione delle fonti energetiche;
- in materia di elaborazione, analisi e valutazione dei progetti nel campo delle applicazioni tecnologiche riferite ai settori di intervento comunale;
- in materia di opere edili, di viabilità, idrauliche, igieniche, ecc.
- in materia di gestione e tutela del territorio;
- nel campo della cartografia;
- in materia di urbanistica;
- in materia di vigilanza e sicurezza delle costruzioni e degli impianti;
- in materia di edilizia privata ed edilizia produttiva;
- sportello unico per le attività produttive;

- vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- Codice dei beni culturali.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal presente bando”;
- buona conoscenza della lingua straniera prescelta (tra inglese, francese e tedesco);
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- motivazione al ruolo;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria D1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali;

detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Verrà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Al concorso pubblico di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso, i quali dovranno essere tutti autocertificati nella domanda di partecipazione:

A. Requisiti di ammissione

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del presente bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale;
- f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- h) idoneità fisica all'impiego. E' facoltà dell'Amministrazione comunale sottoporre ad accertamento dell'idoneità il vincitore della selezione secondo la normativa vigente;
- i) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura o titolo equipollente o equiparato. Per i titoli di studio equipollenti o equiparati, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, inclusi i più comuni programmi di calcolo, progettazione, disegno e contabilità;
- l) conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art. 3 – Modalità e termine per la presentazione delle domande**

La partecipazione al concorso avviene mediante compilazione del modulo allegato al presente avviso, secondo le modalità di seguito riportate.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La domanda, da compilarsi nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, entro e **non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella GURI - 4ª Serie Speciale/Concorsi** - tassativamente a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità, riportando la dicitura: Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico – categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali,

a) Spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta la dicitura di cui sopra, all'indirizzo: Comune di Sabaudia, piazza del Comune n. 1 cap. 04016 Sabaudia (LT). Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune.

b) Invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune [comunessabaudia@legalmail.it](mailto:comunessabaudia@legalmail.it) - a pena di esclusione - attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, conformemente al combinato disposto degli articoli 38 co. 2 del D.P.R. 445/2000 e 65 del D. Lgs. 82/2005, avendo cura di precisare nell'oggetto e/o nel corpo della comunicazione la dicitura come sopra riportata. In questo caso, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). **Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC, sono ritenuti validi solo se accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità, inviate in formato non modificabile e se :**

- sono sottoscritti dal candidato con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori individuato dalla normativa vigente (art. 29, co. 1 del d.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni;
- sono sottoscritti (di pugno) nell'originale scansionato.

Si precisa che, a pena di esclusione:

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio;

Saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata riferibili al

mittente-candidato.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, fornita in questo avviso non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente nel rispetto delle modalità sopra precisate. La domanda così redatta dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda, allegato al presente bando, deve comunque fornire, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto richiesto in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal bando, a pena di esclusione:

- a) Concorso al quale si intende partecipare
- b) Cognome e nome;
- c) Luogo e data di nascita;
- d) Residenza e recapito, se diverso dalla residenza, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso; indirizzo mail ed indirizzo pec e numero cellulare;
- e) Possesso della cittadinanza italiana come detto sopra
- f) Titolo di studio conforme a quanto richiesto dal bando, indicando estremi normativi in caso di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- h) Idoneità fisica all'impiego, secondo la vigente normativa, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla 15.02.1992 n.104 e s.m.e i. ed eventuali disposizioni speciali per i disabili. Indicare eventuale condizione di disabilità.
- i) Non esclusione dall'elettorato politico attivo e godimento dei diritti civili e politici;
- j) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso PP.AA;
- k) Assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive (in caso positivo indicare quali sentenze, provvedimenti o misure);
- i) Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva e non essere stati espulsi dalle forze armate ed eventuale titolo alla riserva secondo le modalità di legge;
- l) **ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' e INCOMPATIBILITA' ostative**, ai sensi del D. Lgs. 39/2013, all'accesso al posto o all'esercizio dell'incarico presso il Comune di Sabaudia.
- m) Accertamento volto alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla

formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo);

- n) Titoli eventualmente posseduti che danno diritto a preferenza a norma di regolamento;
- o) Di aver preso visione del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- p) Di autorizzare il Comune di Sabaudia al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- q) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso (o altro numero a cui essere eventualmente contattati) e l'indicazione di posta elettronica personale, presso cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- r) Di avere effettuato il versamento della tassa di concorso non rimborsabile, secondo quanto prescritto dal bando.

Alla domanda dovrà essere allegata,

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena esclusione dal concorso;
- b) ricevuta del versamento di euro 10,33 sul c/c IBAN IT13Z0103074110000000957779 intestato al Comune di Sabaudia – Servizio Tesoreria, e indicazione della seguente causale: tassa concorso per assunzione N. 2 Istruttori direttivi Tecnici cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato;
- c) elenco, in carta semplice, dei documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Il candidato diversamente abile che ha necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando

L'ausilio nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992. In tal caso deve altresì allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.



L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere esclusivamente formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro il termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancato ricevimento della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità del presente bando di concorso;
- b) mancato ricevimento di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione del presente bando di concorso;
- d) mancata regolarizzazione della domanda nei casi previsti e nei termini assegnati.

#### **Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice**

Terminata tale fase istruttoria, il Responsabile del Settore provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso. I partecipanti al concorso verranno identificati mediante il numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi e/o esclusi dal concorso sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia ([www.comune.sabaudia.latina.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it)):

- Mediante affissione all'albo pretorio on line
- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

La Commissione esaminatrice del concorso, verrà successivamente nominata con Determina del Responsabile del Settore XII, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

#### **Art. 6 – Preselezione**

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno 15 di anticipo rispetto alla data di svolgimento. La prova preselettiva eventualmente disposta potrà consistere in quiz nelle materie di esame a risposta multipla (max 30 domande) cui rispondere in tempo predeterminato (max 60 minuti.) I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio riportato

nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso. L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia ([www.comune.sabaudia.latina.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it)) sez. nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

#### **Art. 7 – Prove d'esame e criteri di valutazione**

Le prove concorsuali, successive all'eventuale prova preselettiva, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo. L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE ED UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. La prima prova scritta a contenuto teorico è diretta ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali relative al profilo professionale oggetto del concorso e consiste nello svolgimento di un elaborato su tematiche di carattere generale, in relazione alle professionalità richieste, con riflessi su materie attinenti allo svolgimento delle funzioni dirigenziali ed è mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti, nonché alla riflessione critica.– max 30,00 punti. Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che avranno ottenuto alla prima prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza concernenti l'azione e l'attività dell'Ente, fornendo loro effettiva risposta o soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali- max 30,00 punti. Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova;

Dopo la correzione delle prove scritte, la commissione procederà all'individuazione dei candidati ammessi e non alla successiva prova orale.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie d'esame di cui al successivo art. 8 e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da coprire.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, inclusi i più comuni programmi di calcolo, progettazione, disegno e contabilità; gestione posta elettronica e Internet.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- massimo punti 30 prima prova scritta;
- massimo punti 30 seconda prova scritta;
- massimo punti 30 prova orale.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30. I punteggi relativi alle singole prove sono attribuiti, di norma, all'unanimità. Qualora non sia possibile raggiungere l'unanimità, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi e verbalizzati da ciascun componente della Commissione, come da art.36 comma 2 del Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale. L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

La sede, la data e l'ora delle prove scritte e la prova orale, verranno comunicate sito web istituzionale del Comune di Sabaudia <https://www.comune.sabaudia.lt.it/> sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Prima della seduta della prova orale, la commissione provvederà alla pubblicazione dell'esito delle prove scritte superate. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati. Pena l'esclusione, i candidati ammessi alla procedura concorsuale, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove scritte sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **Art. 8 – Materie d'esame**

1. Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale e Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs.267/00 e s.m.i. e D.Lgs.118/11 e s.m.i.) Diritto amministrativo e degli enti locali
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali); disciplina in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento; Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Impianti tecnologici
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Codice dei beni culturali e del paesaggio e Tutela dei beni culturali
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale e Nozioni in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali
- Strumenti urbanistici e Pianificazione sovracomunale e comunale Piani attuativi

## Espropriazioni

- Disciplina in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Cantieri stradali, e relativa disciplina
- Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche
- Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali
- Nozioni di estimo e Nozioni di statica delle costruzioni
- Normativa sul contenimento del consumo energetico
- Disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- La prova orale sulle materie delle prove scritte e sulle materie sotto riportate:
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese
- Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Tutte le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati, nonché nel rispetto della normativa di sicurezza Anitcovid-.

### **Art. 9 – Graduatoria**

Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma di:

- media dei voti conseguiti nelle due prove scritte

votazione conseguita nella prova orale

tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

gli insigniti di medaglia al valore militare;

i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

gli orfani di guerra;

gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

i feriti in combattimento;

gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

gli invalidi ed i mutilati civili;

militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui al punto precedente, la preferenza è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Verrà applicata la riserva e verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Sabaudia. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia ([www.comune.sabaudia.latina.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it)): nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati con Determinazione del Responsabile del Settore XII.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sabaudia e nel vigente Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

#### **Art. 10 – Assunzione dei vincitori e sottoscrizione del contratto**

I vincitori del presente concorso, in regola con la documentazione prescritta, dovranno assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dall'art. 47 del vigente Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica che sarà effettuata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Con Determinazione del Responsabile del Settore XII, si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il Responsabile del Settore XII provvederà all'adozione degli atti conseguenti.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.

Ai sensi della Legge n. 96 del 9 agosto 2018, il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto Individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento del presente bando di concorso, in caso di motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

#### **Art. 11 – Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione e all'esclusione dal concorso, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove d'esame, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Sabaudia ([www.comune.sabaudia.latina.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it)):

- mediante affissione all'albo pretorio on line
- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 12 – Informativa**



Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Sabaudia, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### Art. 13 - Disposizioni finali

Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale, sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai Regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanante sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento comunale sui concorsi.

Il presente procedimento concorsuale si dovrà concludere entro il termine massimo di mesi otto, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa imposti dalla disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Sabaudia viene assicurato dall'ufficio personale.

Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia ([www.comune.sabaudia.latina.it.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it.it)) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- all'albo pretorio on line
- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile del Settore XII Dott.ssa Ilaria Licci presso cui sarà possibile avere informazioni in ordine al presente bando negli orari d'ufficio al seguente numero 07733514252 o esercitare ai sensi della L.241/90 e s.m.e i. l'accesso agli atti.

Il Responsabile del Settore VI  
F.to Dott.ssa Daniela Rufo

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione,  
a tempo pieno ed indeterminato,  
di N. 2 unità nel profilo professionale di  
Istruttore direttivo Tecnico – categoria D1

(Allegato A)

MODELLO DOMANDA

Al Comune di Sabaudia  
comunesabaudia@legalmail.it

Piazza del Comune s.n.c.

04016 Sabaudia (LT)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a il \_\_\_\_\_  
Residente in Via/Piazza e n. civico \_\_\_\_\_  
Località CAP \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico – categoria D1

del vigente CCNL delle Funzioni Locali.

A tale fine dichiara, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e la responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 19, 38, 46 e 47 del citato decreto, sotto la mia personale responsabilità:

- di possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso/a dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stato/a destinatario/a di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non trovarsi al momento della eventuale presa in servizio in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- Possesso del seguente titolo di studio diploma di Laurea in.....come da bando di concorso  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la seguente  
Scuola/Università\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ con votazione\_\_\_\_\_;

Dichiara di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di €10,33 c/c IBAN IT13Z0103074110000000957779 intestato a servizio tesoreria Comune di Sabaudia causale "Concorso per titoli ed esami n.1 (uno) dirigente amministrativo - Tassa partecipazione".

DICHIARA altresì

di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando, nonché da leggi e regolamenti e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.; di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;

di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;

## COMUNICA

Il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Sabaudia in caso di irreperibilità del destinatario (in carenza della presente indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata dal concorrente):

Cognome e Nome

Via n.

Città C.A.P. Prov.

Telefono:

e-mail:

PEC

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Autocertificazioni su riserve/ preferenze
- Ricevuta versamento

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_