



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

DETERMINAZIONE N. 729
Data di registrazione 06/07/2020

SETTORE XII - WELFARE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N.°5 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA B3 E N.°3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA C1. PROCEDURE DI PRESELEZIONE, DATE, MODALITA' E PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Premesso che

- con determinazione n°259 del 24.10.2019 si è proceduto ad indire una procedura concorsuale per la copertura di n° 5 posti di categoria B3;
- con determinazione n°260 del 24.10.2019 si è proceduto ad indire una procedura concorsuale per la copertura di n° 3 posti di categoria C1;
- alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande di partecipazione, si è preso atto che il numero delle domande si è rivelato estremamente elevato, impegnando a tal fine l'ufficio personale al fine di compiere tutte le attività di esame, valutazione e approfondimento che si sono rese necessarie

Richiamata

- La determinazione n°723/2020 del 2/7/2020 con cui si è proceduto all'approvazione dell'elenco, così come pervenuti in ordine di data e protocollazione, degli ammessi (Allegato A) e degli esclusi (Allegato B) per la categoria B3 e dato atto della necessità di procedere ad una prova preselettiva in quanto il numero degli ammessi (1162) è di gran lunga superiore alle settanta domande che, in ossequio alle previsioni dell'art. 6 del bando, legittimano il ricorso alla prova preselettiva
- La determinazione n°722/2020 del 2/7/2020 con cui si è proceduto all'approvazione dell'elenco, così come pervenuti in ordine di data e protocollazione, degli ammessi (Allegato A) e degli esclusi (Allegato B) per la categoria C1 e dato atto della necessità di procedere ad una prova preselettiva in quanto il numero degli ammessi (969) è di gran lunga superiore alle settanta domande che, in ossequio alle previsioni dell'art. 6 del bando, legittimano il ricorso alla prova preselettiva
- la necessità di procedere all'effettuazione delle prove preselettive, così come previsto nel richiamato bando, per poi giungere, a seguito dell'espletamento delle ulteriori prove di esame previste, all'assunzione di n° 8 unità lavorative in grado di far fronte alla gravissima carenza di personale che attanaglia l'Ente;

Rilevato che

- dall'analisi numerica delle domande pervenute è stato accertato che il numero di domande ammesse è notevole (n° 1162 per la ctg. B3 e n° 969 per la ctg. C1) così da imporsi l'affidamento ad una società del settore, così da assicurare lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla buona riuscita delle operazioni; ciò in considerazione del limitato numero di personale (n° 2 unità) che compongono il relativo ufficio;
- con determinazione n° 724 del 2/7/2020 è stato dato incarico alla fondazione Logos Pa del servizio di supporto nell'espletamento delle prove preselettive e nell'analisi dei titoli in relazione ai - bandi di concorso per l'assunzione di n. 5 collaboratori amministrativi, categoria B3, e n. 3 posti di istruttore amministrativo, categoria C1.

Tutto ciò premesso

Considerato che

- si rende necessario stabilire le date, le modalità e i parametri per la valutazione delle prove preselettive nel modo seguente:

DATE

Ø Procedura selettiva Collaboratore Amministrativo ctg B3

- o 27 luglio ore 9.00 prima sessione dal candidato n° prot. 0040075 al candidato n° prot. 0044114
- o 27 luglio ore 11.30 seconda sessione dal candidato n° prot. 0044115 al candidato n° prot. 0045352
- o 27 luglio ore 15.00 terza sessione dal candidato n° prot. 0045353 al candidato n° prot. 0047878

Ø Procedura selettiva Istruttore Amministrativo ctg C1

- o 28 luglio ore 9.00 prima sessione dal candidato n° prot. 0039958 al candidato n° prot. 0044166
- o 28 luglio ore 11.30 seconda sessione dal candidato n° prot. 0044167 al candidato n° prot. 0045337
- o 28 luglio ore 15.00 terza sessione dal candidato n° prot. 0045338 al candidato n° prot. 0050005

MODALITA' ORGANIZZATIVE

- Ø Procedura selettiva Collaboratore Amministrativo ctg B3 e Istruttore Amministrativo C1, in ordine alle modalità organizzative, si stabilisce quanto segue:

- le prove si svolgeranno presso il palazzetto dello sport “A. Vitaletti” sito in Via Conte Verde e presso la limitrofa Direzione dell’Istituto Omnicomprensivo “Giulio Cesare”, sempre in Via Conte Verde a Sabaudia;
- per l’espletamento delle prove saranno previste apposite misure di prevenzione e protezione (misurazione della febbre, previsione di percorsi contraddistinti da segnaletica di entrata e uscita, necessario distanziamento, preventiva sanificazione degli spazi adibiti alle prove, ecc) idonee a garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Ø per la procedura selettiva di Collaboratore Amministrativo ctg B3 e Istruttore Amministrativo C1 in ordine ai test e alle domande riferite alle materie d’esame, come previsto dall’art. 9 del bando di concorso, nonché ai parametri di valutazione si stabilisce quanto segue:

- saranno sottoposti ai candidati test estratti a sorte composti da 30 domande aventi una sola risposta esatta e 3 risposte errate sulle materie oggetto del concorso;
- si stabilisce che la durata di ogni prova è di 45 minuti;
- ad ogni risposta esatta sarà assegnato il punteggio di +1; ad ogni risposta errata sarà assegnato il punteggio di -0,25; ad ogni risposta non data sarà assegnata il punteggio di 0.

Ricordato che

- l’art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 che ha modificato l’art. 20 della legge 104/92 , il quale aggiungendo il comma 2-bis prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nel concorso pubblico, impegnando i concorrenti che chiedono l’esonero dalla preselezione a produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

Ribadito infine che

- i candidati non possono introdurre né utilizzare nella prova preselettiva testi o appunti di qualsiasi natura, supporti informatici, orologi del tipo “smartwatch” o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro, né verbalmente, né per iscritto, pena l’esclusione.

VISTI infine

- il bilancio per il corrente esercizio finanziario come per legge e per effetto degli atti degli organi comunali a ciò competenti;
- il regolamento per l’espletamento dei concorsi e delle procedure selettive approvato con deliberazione giunta n. 119/2018;
- il Bando di Concorso pubblico approvato con determinazione n°259 del 24.10.2019

- il Bando di Concorso pubblico approvato con determinazione n°260 del 24.10.2019
- la determinazione n°723/2020 del 2/7/2020 con cui sono approvati gli elenchi degli ammessi e degli esclusi al concorso per ctg B3
- la determinazione n°722/2020 del 2/7/2020 con cui sono approvati gli elenchi degli ammessi e degli esclusi al concorso per ctg C1
- il DL 18/2020, così come convertito con modificazioni, nella legge 27/2020:
- il DL 34/2020 c.d.” decreto rilancio” e specificatamente il Capo XII, che nella sua articolazione in Sezioni, prevede una serie di misure finalizzate a semplificare, sempre nel rispetto della normativa di contrasto epidemiologico, le procedure concorsuali da bandire ex novo, ma anche quelle già in fase di espletamento, allo scopo di velocizzare lo svolgimento delle stesse compatibilmente con la contingente emergenza sanitaria;
- il Dlgs n.165/2001;
- il DPR 487/1994;
- il T.U. delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Statuto;

D E T E R M I N A

- 1) **DI RICHIAMARE ED APPROVARE** tutto quanto esposto e considerato nella premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI DISPORRE** lo svolgimento di una prova preselettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso secondo le date, le modalità e i parametri di valutazione appresso riportati:

DATE

Ø procedura selettiva Collaboratore Amministrativo ctg B3

- o 27 luglio ore 9.00 prima sessione dal candidato n° prot. 0040075 al candidato n° prot. 0044114
- o 27 luglio ore 11.30 seconda sessione dal candidato n° prot. 0044115 al candidato n° prot. 0045352
- o 27 luglio ore 15.00 terza sessione dal candidato n° prot. 0045353 al candidato n° prot. 0047878

Ø procedura selettiva Istruttore Amministrativo ctg C1

- o 28 luglio ore 9.00 prima sessione dal candidato n° prot. 0039958 al candidato n° prot. 0044166

- o 28 luglio ore 11.30 seconda sessione dal candidato n° prot. 0044167 al candidato n° prot. 0045337
- o 28 luglio ore 15.00 terza sessione dal candidato n° prot. 0045338 al candidato n° prot. 0050005

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Ø procedura selettiva Collaboratore Amministrativo ctg B3 e Istruttore Amministrativo C1, in ordine alle modalità organizzative, si stabilisce quanto segue:

- le prove si svolgeranno presso il palazzetto dello sport "A. Vitaletti" sito in Via Conte Verde e presso la limitrofa Direzione dell'Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare", sempre in Via Conte Verde a Sabaudia
- per l'espletamento delle prove saranno previste apposite misure di prevenzione e protezione (misurazione della febbre, previsione di percorsi contraddistinti da segnaletica di entrata e uscita, necessario distanziamento, preventiva sanificazione degli spazi adibiti alle prove, ecc) idonee a garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Ø per la procedura selettiva di Collaboratore Amministrativo ctg B3 e Istruttore Amministrativo C1 in ordine ai test e alle domande riferite alle materie d'esame, come previsto dall'art. 9 del bando di concorso, nonché ai parametri di valutazione si stabilisce quanto segue:

- saranno sottoposti ai candidati test estratti a sorte composti da 30 domande aventi una sola risposta esatta e 3 risposte errate sulle materie oggetto del concorso
- ad ogni risposta esatta sarà assegnato il punteggio di +1; ad ogni risposta errata sarà assegnato il punteggio di -0,25; ad ogni risposta non data sarà assegnata il punteggio di 0.

3) **DI AMMETTERE** a sostenere le successive prove un numero di candidati non superiore a 40, salvo il superamento dello stesso per l'ammissione dei candidati risultati a pari merito al quarantesimo posto;

4) **DI DARE ATTO** che supereranno la predetta preselezione i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a 21/30. Tale punteggio non sarà considerato utile ai fini della graduatoria finale;

5) **DI STABILIRE** altresì che in caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà escluso dalla preselezione e dal concorso;

6) **DI DISPORRE** affinché l'ufficio personale provveda a comunicare ai tutti i partecipanti il presente provvedimento nel rispetto delle previsioni del citato bando, nella modalità indicate al successivo punto 8 della presente determinazione

7) **DI TRASMETTERE** il presente atto, alla nomina, alle Commissioni esaminatrici per gli adempimenti di competenza;

- 8) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è immediatamente esecutiva, va pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio e comunicata ai candidati attraverso la pubblicazione sul Sito Web Istituzionale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi, e con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- 9) **DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi generali di cui al d.lgs. 196/2003 e al regolamento europeo 679/20216 e s.m.i. e in tema di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali e che ai sensi dell'art. 6Bis della l. 241/1990 dell'art. 1 co. 9 lettera e) della l. 190 del 2012 non sussistono – per quanto sia noto – cause di conflitto, anche potenziale – nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 10) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore XII Welfare e Organizzazione;

Il Capo Settore
MINOTTI FABIO / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)