



# CITTA' DI SABAUDIA

## PROVINCIA DI LATINA

**DETERMINAZIONE N.** 1271  
**Data di registrazione** 30/10/2020

### SETTORE XII - WELFARE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO:** CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE ATTI PROCEDURA CONCORSUALE, VERBALI E GRADUATORIA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED INDIVIDUAZIONE DEI VINCITORI.

**VISTI** i vigenti atti che determinano la preposizione alla responsabilità del Settore in intestazione e in particolare la deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 30.08.2019 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organico del Comune di Sabaudia ed individuate le funzioni a questo affidate;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ed il T.U. per il Pubblico Impiego che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settori o di Servizio ed il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi vigente nel Comune di Sabaudia;

**VISTI** il decreto sindacale di riferimento per la nomina a Responsabile del Settore XII il n. 38 del 24.10.2019 e di sostituto dello stesso in caso di impedimento, riferiti alla dott.ssa Anna Maria Verardo ed allo scrivente e la nota di protocollo con la quale la dott.ssa Verardo ha rappresentato la presenza di cause ostative allo svolgimento della funzione di RuP;

**VISTO** il conseguente decreto n. 1 del 09.01.2020 dell'allora Segretario Generale di presa d'atto e di nomina a R.u.p. dello scrivente;

**DATO ATTO** che:

- con la Deliberazione n. 145 del 2018 della Giunta comunale si approvava la programmazione del fabbisogno triennale di personale relativamente al periodo 2018-2020 ed il piano occupazionale 2018;
- con la Deliberazione n. 93 del 2019 della Giunta comunale si approvava la programmazione del fabbisogno triennale di personale relativamente al periodo 2019-2021 ed il piano occupazionale

2019; e visti gli atti successivi, in linea di continuità con i pregressi e cui si allinea il presente provvedimento;

- che la procedura prevista dall'art. 34 bis d.lgs. 165/2001, avviata da questo Comune con nota prot. 17856 del 17.05.2019 aveva avuto esito negativo;

- che la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, avviata con Determinazione n. 107 del 17.05.2019 del Responsabile del Servizio Personale, aveva avuto esito negativo;

**PREMESSO CHE** con determinazione n. 260 del 24.10.2019 del Responsabile del Settore XII Welfare e Organizzazione, venne indetta una procedura concorsuale per la copertura di n.3 posti di categoria C1 e che alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande di partecipazione, si è preso atto che il numero delle stesse si rivelava estremamente elevato, imponendo una attenta valutazione delle risultanze del protocollo, a cura del medesimo ufficio protocollo;

**DATO ATTO** - l'estratto del predetto bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale concorsi ed esami n. 85 del 20.10.2019, oltre che sul sito del Comune di Sabaudia <http://www.comune.sabaudia.it>, all'albo pretorio on line, al n. 2457 del 25.10.2020 e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dell'ente;

**DATO ATTO** che con la determinazione n. 722 del 2.7.2020 si è proceduto all'approvazione degli elenchi, così come trasmessi dall'Ufficio Protocollo, in ordine di data e protocollazione, degli ammessi (Allegato A) e degli esclusi (Allegato B) per la categoria C1 e dato atto della necessità di procedere ad una prova preselettiva in quanto il numero degli ammessi (969) era di gran lunga superiore alle settanta domande che, in ossequio alle previsioni dell'art. 6 del bando, legittimano il ricorso alla prova preselettiva per poi giungere, a seguito dell'espletamento delle ulteriori prove di esame all'assunzione di n° 3 unità lavorative;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 724 del 2.7.2020 è stato affidato alla fondazione Logos Pa il servizio di supporto nell'espletamento delle prove preselettive e nell'analisi dei titoli;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 744 del 8.7.2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso;

**CONSIDERATO** che:

- in data 28.07.2020 si sono svolte le procedure di preselezione secondo il calendario stabilito nella determinazione n. 729 del 06.07.2020;

- come risulta dal verbale n. 2 del 28.07.2020 e dalla determinazione n. 830 del 29.07.2020, sono stati ammessi alle prove scritte 40 candidati, come da bando, oltre n. 4 ex aequo con l'ultimo, sempre come da bando, con i punteggi da 23,75 a 28,75;
- che in data 27 e 28 agosto si sono svolte le due prove scritte previste dalla normativa di concorso;
- con determinazione n. 1106 del 24.09.2020 è stata disposta la riammissione di concorrente originariamente esclusa;
- in data 20/10/2020 dalle ore 9:00, presso il Palazzo Comunale, sala consiliare si è svolta la prova orale, cui gli ammessi sono stati comunicati individualmente;

**ATTESO** che la Commissione Giudicatrice ha terminato i propri lavori svolgendo le prove orali e provvedendo alla verbalizzazione ed alla trasmissione degli atti, con nota 37192 del 22.10.2020 ed in particolare dei verbali, che risultano essere i seguenti:

- Verbale n. 1 del 23.07.2020, di insediamento;
- Verbale del 28.07.2020: prova preselettiva, n. 3 sessioni;
- Verbale del 27.08.2020, alle ore 8.30;
- Verbale del 28.08.2020, alle ore 8.15;
- Verbale del 10 settembre 2020, ore 10.30;
- Verbale del 10 settembre 2020 ore 13.10;
- Verbale del 10 settembre 2020 ore 15.30;
- Verbale dell'11 settembre ore 9.20;
- Verbale del 16 settembre ore 15.44;
- Verbale del 29 settembre ore 15.30;
- Verbale del 20 ottobre, conclusivo;

**ESAMINATI** i suddetti verbali ed accertata la regolarità, per quanto possibile con l'ordinaria diligenza ed in relazione alla mole della documentazione prodotta, nonché la rispondenza alla normativa legislativa e regolamentare delle procedure concorsuali risultanti dagli stessi;

**RITENUTO** ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi doversi con il presente provvedimento all'approvazione della graduatoria di merito, comprensiva dell'indicazione dei vincitori e contestualmente di tutti gli atti delle procedure concorsuali;

**RITENUTO** pertanto di approvare i verbali che seguono:

- Verbale n. 1 del 23.07.2020, di insediamento;

- Verbale del 28.07.2020: prova preselettiva, n. 3 sessioni;
- Verbale del 27.08.2020, alle ore 8.30;
- Verbale del 28.08.2020, alle ore 8.15;
- Verbale del 10 settembre 2020, ore 10.30;
- Verbale del 10 settembre 2020 ore 13.10;
- Verbale del 10 settembre 2020 ore 15.30;
- Verbale dell'11 settembre ore 9.20;
- Verbale del 16 settembre ore 15.44;
- Verbale del 29 settembre ore 15.30;
- Verbale del 20 ottobre, conclusivo;

e gli altri atti della Commissione Giudicatrice;

**RITENUTO** per l'effetto di individuare come vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, i signori Genovesi Antonella, Fanzon Chiara, Contento Eleonora, meglio generalizzati negli atti del procedimento;

**PRECISATO**, in particolare, che ai futuri dipendenti verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria C, Posizione Economica C1, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;

**RAVVISATA** la necessità attivarsi perché venga disposta l'assunzione del necessario impegno di spesa per il presente e i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, al Servizio Finanziario la previsione della spesa e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa nell'ambito dell'istruttoria che porterà alla definizione dell'iter dell'atto;

**VISTI** e comunque richiamati tutti gli atti della procedura, comunque pertinenti;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11/C.C. del 19.5.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, nonché le successive deliberazioni di variazione del bilancio;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 97 della Costituzione Italiana;

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- lo Statuto del Comune di Sabaudia;
- il Vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Sabaudia, come modificato da ultimo, quanto all'art. 6 dalla Deliberazione di G.C. 111 del 23.07.2020;
- il Decreto Sindacale del 3 agosto 2020 n. 17, con il quale, tra l'altro, lo scrivente è stato nominato quale sostituto della dott.ssa Anna Maria Verardo, per il Settore Welfare e Organizzazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

#### **DETERMINA**

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento amministrativo;
  
- 2. DI APPROVARE**, per i motivi esposti in premessa, tutti gli atti, elaborati e documentazione della procedura del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Sabaudia e finalizzato alla copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posto di Istruttore Amministrativo;
  
- 3. DI APPROVARE** i verbali:
  - Verbale n. 1 del 23.07.2020, di insediamento;
  - Verbale del 28.07.2020: prova preselettiva, n. 3 sessioni;
  - Verbale del 27.08.2020, alle ore 8.30;
  - Verbale del 28.08.2020, alle ore 8.15;
  - Verbale del 10 settembre 2020, ore 10.30;
  - Verbale del 10 settembre 2020 ore 13.10;
  - Verbale del 10 settembre 2020 ore 15.30;
  - Verbale dell'11 settembre ore 9.20;
  - Verbale del 16 settembre ore 15.44;

- Verbale del 29 settembre ore 15.30;
- Verbale del 20 ottobre, conclusivo;

tutti della Commissione Giudicatrice e contestualmente tutti gli atti della procedura concorsuale, come trasmessi con la nota 37192 del 22.10.2020 dal Segretario della Commissione;

**4. DI APPROVARE**, per l'effetto, la seguente graduatoria finale di merito, composta, ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento dei Concorsi, dagli elementi evidenziati nel prospetto che segue:

CANDIDATO	1^ PROVA SCRITTA	2^ PROVA SCRITTA	MEDIA VOTI	PROVA ORALE	TITOLI	VOTO COMPLESSIVO	ESITO
GENOVESI ANTONELLA	24	27	25,5	29	2,18	56,68	VINCITORE
FANZON CHIARA	26,01	23,01	24,51	29	2	55,51	VINCITORE
CONTENTO ELEONORA	23,01	24	23,51	29	2,75	55,26	VINCITORE
SEPE RICCARDO	27	21	24	28	2,05	54,05	IDONEO
MADONNA AGOSTINO	24	21	22,5	26	2,7	51,20	IDONEO
CELANI GIANNI	26,01	23,01	24,51	26	0	50,51	IDONEO
STEFANELLI GIOVANNI	27	23,01	25,01	21	3,6	49,61	IDONEO

**5. DI INDIVIDUARE** come vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, i signori Genovesi Antonella, Fanzon Chiara, Contento Eleonora, meglio generalizzati negli atti del procedimento;

**6. DI INCARICARE** il Servizio Finanziario affinché assuma il necessario impegno di spesa per il pagamento della retribuzione spettante ai succitati dipendenti, ai quali verranno corrisposti gli emolumenti dovuti a un dipendente inquadrato in categoria C, posizione economica C1, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, dando

atto che nella attuale declatoria dei profili professionali vigente nel Comune di Sabaudia, il profilo di istruttore amministrativo è compreso in quello di istruttore amministrativo contabile;

**7. DI PRECISARE** che l'assunzione in servizio dei vincitori decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, previa richiesta e produzione della documentazione prevista e previo accertamento del possesso dei necessari requisiti del vincitore del concorso stabiliti dalla legge e dai vigenti regolamenti;

**8. DI DARE ATTO** che a ciascun concorrente è comunicato l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R. o con altre modalità ritenute idonee (e-mail, ecc.), che le graduatorie rimangono efficaci per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti e che, vista l'esiguità dei candidati in graduatorio, non si applica la disposizione che per evitare lunghe graduatorie difficilmente scorribili integralmente, sono collocati in graduatoria il 20% dei partecipanti al concorso. ;

**9 DI RIMANDARE** alla stipula del contratto individuale di lavoro l'assunzione dei vincitori del concorso in oggetto, previa accettazione della nomina, nonché esecuzione delle verifiche di legge e accertamento, a cura del Servizio Finanziario, del rispetto della normativa vigente in materia di spese del personale

**10 DI DARE ATTO** che è stato accertato, per quanto possibile con l'ordinaria diligenza, che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile del procedimento e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

**11 DI RAPPRESENTARE** che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., è Fabio Minotti, che con il presente atto, comprensivo della sua pubblicazione e comunicazione ed accessori, termina le sue funzioni sostitutive, restituendo la successiva gestione del medesimo al naturale titolare del Settore;

**12 DI DARE ATTO**, altresì:

- a) dell'avvenuta verifica di presenza di situazioni rilevanti a fini anticorruzione;
- b) della redazione del presente atto nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 196 del 2003;
- c) dell'applicazione del principio di cui agli artt. 1339 e 1374 del Codice Civile (inserimento di clausole ed integrazione degli atti);
- d) della regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente atto;
- e) che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dello scrivente Settore;

13 **DI TRASMETTERE** l'atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti conseguenti di competenza;

14 **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e che lo stesso verrà inserito nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi, nonché pubblicato all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Il Capo Settore  
MINOTTI FABIO / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)