



Carta dei Servizi

Biblioteca Comunale “Feliciano Iannella” CARTA DEI SERVIZI

La Biblioteca è istituita come servizio informativo e culturale di base da rendere alla comunità, “ per innalzare il livello civile dei cittadini” (E. W. Gaillard) :

Nei suoi programmi prevede l’inserimento, in qualità di Biblioteca associata , in tutti quei sistemi Bibliotecari urbani atti a rendere la fruizione quanto più agevole possibile.

Il patrimonio della Biblioteca è costituito da:

- Materiale Multimediale “Dischi, nastri, video cassette,
- Musicassette CD”;
- Opere d’arte (in via momentanea fino all’istituzione della pinacoteca comunale);
- Libri;
- Arredi Biblioteca.

La Biblioteca è divisa nelle seguenti sezioni:

- - 000 Generalità;
- - 100 Filosofia;
- - 200 Religione;
- - 300 Scienze Sociali;
- - 400 Linguaggio;
- - 500 Scienze pure;
- - 600 Tecnologie;
- - 700 Le Arti;
- - 800 Letterature;
- - 900 Geografia e Storia generali;

SPECIALI:

- 1. Ragazzi;
- 2. Fondo Storico locale;
- 3. Fondo Emilio Greco;



- 4. Architettura razionalista peculiarità urbanistica delle città di Fondazione;
- 5. Cultura, archeologia, storia e conoscenza del mare della costa, in riferimento all'omonimo Museo, dipendente dal Settore Cultura cui fa riferimento la stessa Biblioteca Civica;
- 6. Testi letterari legati alle attività del Parco Letterario dell'Agro Pontino.

E' possibile la consultazione presso la Biblioteca anche della documentazione della separata sezione di archivio per i documenti relativi agli affari esauriti da oltre 40 anni, recentemente istituita ed in via di organizzazione.;

Particolare attenzione è rivolta al tema della Bonifica Pontina e all'architettura razionalista.

Libreria

Sono in vendita presso la libreria della Biblioteca:

- cataloghi e pubblicazione in genere di mostre temporanee realizzate dall'Assessorato alla Cultura
e comunque da questo Ente locale nel suo complesso;
- eventuali gadget realizzati;
- musicassette, video etc;

Servizi all'utenza:

Consulenze storico/bibliografiche richieste da studiosi o studenti che intendono effettuare ricerche sulla città e il territorio e raccolte della Biblioteca;

Consultazione Internet - modalità d'accesso

- 1. L'accesso al servizio internet è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito modulo di iscrizione dopo aver preso visione del presente regolamento;
- 2. L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione;
- 3. Per l'uso di Internet è necessaria la prenotazione;
- 4. Di norma ogni utente, può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno. Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è previsto il recupero dei tempi non fruiti.
- 5. Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro



della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo;

- 6. L'accesso ad Internet è gratuito;.
- 7. La Biblioteca prevede il solo pagamento dei fogli stampati formato A4 e dei supporti magnetici (floppy disk) per lo scarico dei dati in base al tariffario in vigore "€ 0,10";
- 8. Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base per l'attivazione della connessione Internet;
- 9. Sono disponibili i seguenti servizi:
 - consultazione WWW;
 - scarico dati;
 - stampa;
- 10. Lo scarico dati può avvenire solo su dischetti forniti dalla Biblioteca. Una volta usciti dalla biblioteca, ai fini di sicurezza, i dischetti non possono essere utilizzati sulle postazioni destinate alla navigazione Internet. I dischetti possono, a richiesta dell'utente, essere custoditi dal personale della Biblioteca, solo in questo caso, riutilizzati nelle postazioni Internet.
- 11. Nelle postazioni Internet è fatto assoluto divieto di usare dischetti già in possesso dell'utente;
- 12. Il Bibliotecario per motivi di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato;
- 13. Servizi non disponibili al pubblico:
 - account di posta elettronica;
 - caricamento di file in rete;
 - telefonate virtuali;
 - servizi a pagamento;
 - acquistare merci ed effettuare transazioni commerciali;
 - effettuare prenotazioni;
- 14. **Responsabilità e obblighi per l'utente**
 - a. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente;
 - b. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per
 - l'uso fatto del servizio Internet. La biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite e illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni. Sono vietate le attività illegali e/o irregolari di qualsiasi genere che possono in qualsiasi modo



apportare

danneggiamenti ad altri utenti della rete Internet.

- 15. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso;
 - 16. E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti;
 - 17. E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software dei computer della Biblioteca;
 - 18. Violazione degli obblighi di cui al presente regolamento, può comportare:
 - a. interruzione della sezione;
 - b. sospensione e esclusione dall'accesso al servizio;
 - c. denuncia.
 - 19. L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente regolamento e delle raccomandazioni per la sicurezza dei minori.
- Consultazione OPAC SBN;b.
 - Fotocopie di giornali o documenti in possesso della - - Biblioteca. Il servizio è a pagamento.
 - Consultazione audiovisivi, previo appuntamento con gli addetti all'ufficio. Il servizio è gratuito;
 - Prestito interbibliotecario. Il servizio è a pagamento;
 - Stampa da INTERNET . Il servizio è a pagamento;
 - Fornitura di floppy disk. Il servizio è a pagamento;

Contribuzione

- Per ogni fotocopia formato A4 € 0,10;
- Per ogni fotocopia formato A3 € 0,10;
- Per la stampa da INTERNET € 0,10 a foglio;
- Costo di un floppy disk € 0,40;
- Per il prestito interbibliotecario:
 - € 0,10 per ogni fotocopia A4;
 - € 0,10 per ogni fotocopia A3;
 - € 5,16 quale recupero delle spese postali;



Orario di apertura della Biblioteca:

Gli orari verranno stabiliti periodicamente secondo l'affluenza dei fruitori registrati e indirizzi programmatici dell'Amministrazione.

Segreteria

Tel. 0773/515791 - 0773/514263 - fax 0773/515791

dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,50

CAPO SETTORE

Dott.ssa Daniela CARFAGNA