



AVVISO PUBBLICO - Settore demografico - statistico - toponomastica

Confronto concorrenziale per l'appalto del servizio di revisione generale della numerazione civica, aggiornamento dello stradario comunale, progettazione nuovo piano della toponomastica e aggiornamento della cartografia comunale

Questa Amministrazione intende procedere alla sistemazione della numerazione civica su tutto il territorio comunale e all'aggiornamento della toponomastica, con l'impiego di articoli le cui caratteristiche sono specificate al Capitolato d'Oneri all'art. 5 (allegato A)).

Le Ditte, che lo ritengano, senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, possono far pervenire, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria offerta, in busta chiusa, entro e non oltre il giorno 5/06/2010 ore 12,00 all'Ufficio Protocollo sito in Piazza del Comune n. 1.

All'esterno della busta dovrà essere riportata in grassetto la seguente dicitura: "Offerta per il servizio di revisione numerazione civica".

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA:

- 1. Nell'offerta dovrà essere indicato, in cifre e in lettere, il ribasso praticato sui prezzi unitari indicati nell'allegato B), comprensivi di tutti gli adempimenti descritti nel Capitolato d'Oneri (allegato A));**
- 2. L'offerta dovrà inoltre contenere la ragione sociale della Ditta o della Società e la sua sede legale, nonché:**



- 2/a) Nome, cognome, residenza, luogo e data di nascita del titolare o del Legale

Rappresentante, codice fiscale e partita IVA;

- 2/b) Recapito telefonico e numero FAX a cui inviare eventuali comunicazioni;

3. All'offerta dovranno essere allegati copia del presente invito, copia del Capitolato d'Oneri l'allegato A) e l'allegato B), debitamente sottoscritti in segno di accettazione dal Legale Rappresentante della Ditta;

4. I requisiti per la partecipazione alla gara, descritti dall'art. 4 del Capitolato d'Oneri, dovranno essere comprovati con regolare documentazione in originale o copia autentica nei modi previsti e consentiti dalla legge e dovranno essere inclusi nel plico di gara;

5. L'offerta dovrà essere contenuta in una busta chiusa sigillata nei lembi ed inserita nel plico principale, nel quale, separatamente, vanno inseriti pure:

- l'avviso, il Capitolato d'Oneri allegato A) e l'allegato B) sottoscritti per accettazione dal Legale Rappresentante della Ditta;

- i documenti di cui al precedente punto 4) (requisiti per la partecipazione ecc.);



6. La Ditta, con la sottoscrizione e presentazione dell'offerta, garantisce di essere in regola con la normativa vigente;

7. L'appalto verrà affidato alla Ditta che, sulla base del prezzo indicato, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà a relativo affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutte le pratiche, per la completa e regolare osservanza della legge, dovranno essere esperite esclusivamente dal fornitore il quale risponde direttamente e in proprio, con sollievo di ogni responsabilità dell'Amministrazione appaltante.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Sabaudia 7/05/2004

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Maria Caterina Baragliu





Allegato A)

COMUNE DI SABAUDIA

~~~~~

**PROVINCIA DI LATINA**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE GENERALE DELLA NUMERAZIONE CIVICA, AGGIORNAMENTO DELLO STRADARIO COMUNALE, PROGETTAZIONE NUOVO PIANO DELLA TOPONOMASTICA E**



## **AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA COMUNALE.**

### **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

**L'appalto ha per oggetto la rilevazione generale di tutti gli accessi alle proprietà immobiliari, ai fini dell'aggiornamento della numerazione, dello stradario comunale, la fornitura e posa in opera dei civici, l'aggiornamento della cartografia comunale, con tutti gli adempimenti connessi in ordine alla rilevazione come di seguito specificato.**

**Per l'accertamento della situazione attuale la Ditta commissionaria si potrà avvalere della consulenza dei Responsabili dei competenti Uffici comunali.**

### **ART. 2 - DESCRIZIONE DEI LAVORI**

**Per i lavori di rifacimento della numerazione civica stradale di cui al presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà:**

- Fornire i testi per le comunicazioni a tutti i cittadini dell'avvio delle operazioni di cui sopra;**
- Individuare la nuova numerazione civica, fornire ed installare le piastrelle relative al tipo scelto dall'Amministrazione comunale (vedi art. 5), compresa la rimozione della vecchia numerazione civica ove esista.**
- Individuare i casi ove sia necessario l'installazione dei civici ripetitori in quanto non visibili direttamente dall'area di circolazione, fornire ed installare**



**i numeri ripetitori del tipo scelto dall'Amministrazione comunale (vedi art. 2).**

- **Il sistema di posa in opera del civico ripetitore dovrà garantirne l'ancoraggio mediante staffe al cancello o alla recinzione;**
- **Per ogni civico rilevato dovrà compilare delle schede riportanti le generalità e l'indirizzo del proprietario, dell'inquilino e per i condomini dell'Amministratore condominiale, della scala, della destinazione (abitazione, uffici, negozio, ecc..), l'esistenza o meno del vecchio civico;**
- **Informatizzare ed elaborare, controllare ed aggiornare tutti i dati anagrafici rilevati;**
- **Redigere il nuovo stradario comunale (cartaceo ed informatizzato);**
- **Redigere il progetto del nuovo piano toponomastico identificando tutte le aree di circolazione e le loro ubicazioni, identificare le nuove aree di circolazione che necessitano di nuova istituzione;**
- **Sulla base delle cartografie informatizzate fornite dal comune predisporre tutte le mappe del territorio comunale in scala 1:2.000 e/o 1:5.000, su supporto informatico in struttura GIS e con l'indicazione di tutti gli immobili, suddivisi per via e dei numeri civici esterni, distinguendo le abitazioni dalle attività economiche;**
- **Compilare gli elenchi per la rivalsa della spesa, ai sensi dell'art. 10, Legge n. 1228/1954 e l'art. 43 D.P.R. n. 223/89 per la numerazione civica;**
- **Predisporre le lettere personalizzate per i cittadini per il rimborso/recupero da parte dell'Amministrazione della spesa relativa alla numerazione, nonché i relativi bollettini postali pre-compilati (importo numerico/alfabetico, matricola relazionale con gli elenchi della rivalsa, dati del proprietario**



**dell'immobile);**

- **Predisporre le comunicazioni per le variazioni anagrafiche riscontrate personalizzandole per ogni singolo intestatario scheda;**
- **Fornire tutte le informazioni su supporto magnetico.**

### **ART. 3 - MIGLIORIE AL PROGETTO**

**Qualora la Ditta offerente fosse disponibile ad offrire servizi aggiuntivi rispetto a quanto già richiesto nel precedente articolo, dovrà indicare su carta intestata le eventuali migliorie o proposte aggiuntive offerte, senza poter vantare oneri aggiuntivi dall'Ente appaltante.**

### **ART. 4 - REQUISITI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE**

1. **La Ditta deve possedere l'iscrizione presso la competente Camera di Commercio come esercente di attività di servizi in quanto attività prevalente**





**rispetto alla fornitura di numerazione civica, aggiornamento della cartografia, che detta attività deve essere esercitata in modo continuativo da almeno 3 (tre) anni;**

- 2. La nomina del Direttore Tecnico si deve evincere dalla Camera di Commercio;**
- 3. Attestazione di aver svolto e concluso con gradimento da parte di almeno 10 (dieci) Comuni con popolazione non inferiore a quella di Sabaudia per il servizio di censimento e posa in opera della numerazione civica comprensivo dell'aggiornamento della cartografia comunale (di cui almeno 5 in formato GIS).**

**Le attestazioni non dovranno avere data anteriore al 2004 ;**

- 4. Di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2000, rilasciata da organismi indipendenti attestante l'osservanza delle norme in materia di garanzia della qualità dei servizi forniti con riferimento ai sistemi di garanzia relativamente al Settore della numerazione civica;**
- 5. E' ammessa la partecipazione dei raggruppamenti di imprese nelle forme previste dall'art. 10 del D.Lgs. n. 358/92, in tale caso tutti i requisiti dovranno essere posseduti interamente da tutte le Ditte facenti parte il raggruppamento;**
- 6. Capitale sociale interamente non inferiore a € 100.000,00=;**
- 7. Di aver conseguito un fatturato negli ultimi due esercizi (2007-2008) non inferiore a € 300.000,00= IVA esclusa per ogni esercizio contabile, per servizi di numerazione civica.**

**La mancanza di solo uno dei sopracitati requisiti sarà oggetto di esclusione dal**



**confronto.**

## **ART. 5 - CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DA IMPIEGARE**

### **1. NUMERAZIONE ESTERNA**

**Il numero esterno dovrà essere realizzato in ceramica GRES antigeliva, dimensioni non inferiori a cm. 15×15 di formato quadrangolare.**

**Grafica di stemma comunale a colori, nome comune, bordo perimetrale e numerazione, cottura in forni a 900°;**

### **2. NUMERI CIVICI ESTERNI RIPETITORI**

**Il numero civico esterno dovrà essere realizzato in NOVAKRAL termoplastico anti UV dimensioni non inferiori a cm. 15×15 di formato quadrangolare da stampo, spessore mm. 5, predisposte per la numerazione intercambiabile che consentano l'alloggio fino a 4 (quattro) cifre oltre il subalterno, con fori da stampo ad iniezione (con esclusione di fori eseguiti successivamente a trapano o con altro sistema).**



**La faccia anteriore della targhetta dovrà essere ricoperta interamente da una pellicola rifrangente classe 1<sup>^</sup> (certificata 7 anni come da Codice della Strada), grafica di stemma comunale a colori, nome comune, bordo perimetrale.**

**La numerazione dovrà essere indicata mediante cifre intercambiabili di colore nero comprensive di viti in acciaio inox brunito.**

**Le grafiche nei colori e nelle forme saranno definite a discrezione dell'Ente prima della fase di esecuzione del servizio di posa in opera dei civici.**

**N.B. i campioni dei NUMERI (esterno - ripetitore) dovranno essere inseriti nel plico contenente la documentazione unitamente alle schede tecniche dei materiali.**

**LA MANCANZA O LA DIVERSITA' DEI CAMPIONI E DELLE SCHEDE TECNICHE SARA' MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONFRONTO.**

## **ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA**

**L'offerta economica dovrà essere inserita in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"**



**posta all'interno del plico contenente la documentazione.**

**Dovrà essere redatta in lingua italiana e su carta semplice dovrà contenere l'oggetto dell'appalto, le generalità del Legale Rappresentante della Ditta nonché firmatario dell'offerta, i dati della Ditta partecipante.**

**I partecipanti alla gara dovranno presentare offerte in ribasso rispetto (in cifra e in lettere) ai prezzi unitari indicati nell'allegato alla lettera di invito sotto la lettera B).**

**In caso di discordanza prevale quanto scritto in lettere.**

**Il Comune ha la facoltà di introdurre varianti al presente appalto con le modalità previste dalla normativa vigente.**

#### **ART. 7 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

**La Ditta aggiudicataria è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:**

- Dal capitolo generale a stampa, approvato con D.P.R. 16/07/1962, n. 1063 in quanto non siano in contrasto con quelle del presente Capitolato;**
- Da tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale e le assicurazioni dei lavoratori;**
- Da tutte le norme e le leggi vigenti in materia di lavori pubblici, ivi compresa la vigente normativa antimafia;**
- Da tutte le leggi e regolamenti in vigore, o che potessero eventualmente essere emanate durante il corso del contratto (comprese le norme**



**regolamentari e le ordinanze municipali) aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.**

#### **ART. 8 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

**La Ditta aggiudicataria non potrà in alcun modo affidare, anche solo in parte, a terzi le operazioni connesse al servizio.**

**Il costo del personale sarà a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Ente.**

**Tutti gli addetti all'operazione dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento fornito a spese della Ditta aggiudicataria e vidimato dall'Ente con fotografia, ed effettuare i servizi di cui trattasi in orari consoni ed alla presenza dei proprietari e/o fruitori degli immobili.**

#### **ART. 9 - DURATA DEL SERVIZIO**

**Le operazioni indicate nel presente capitolato dovranno essere concluse entro il termine di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di affidamento. In caso di forza maggiore e comunque per cause oggettivamente non imputabili alla Ditta**



**aggiudicataria, l'Amministrazione comunale potrà accordare una dilazione dei termini.**

**La Ditta aggiudicataria, su richiesta e indicazione del Comune, dovrà inoltre fornire al Comune stesso i numeri civici che dovranno essere installati nei 10 anni successivi alla rilevazione a seguito di nuove costruzioni, ampliamenti di fabbricati e nuovi accessi, garantendo di mantenere invariata la qualità dei materiali.**

#### **ART. 10 - COLLABORAZIONE ED INFORMAZIONE**

**Il Comune assicura la collaborazione dei servizi interessati alla rilevazione e l'assistenza, in caso di bisogno, anche da parte del Vigile comunale.**

**Il Comune inoltre curerà che sia data tempestiva e capillare informazione alla popolazione sullo svolgimento del servizio, così da assicurare la disponibilità e la collaborazione della cittadinanza. Le forme attuative e le relative spese saranno concordate con la Ditta aggiudicataria.**

#### **ART. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE**

**Il Comune può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche e controlli sull'andamento dell'incarico.**

**La Ditta è tenuta a fornire al Comune tutte le notizie e gli atti richiesti.**

**Qualora il Comune, nelle persone dei Responsabili dei servizi interessati, riscontri insufficienza o irregolarità nell'espletamento del servizio affidato, ovvero nell'applicazione di norme di legge, regolamentari o contrattuali, notificherà alla Ditta aggiudicataria i rilievi specifici assegnandole un termine da ottemperare.**

**Qualora la Ditta aggiudicataria persista nell'inosservanza delle norme o delle disposizioni impartite, ovvero non provveda alla regolarizzazione intimata, il**



**Comune potrà, con apposita deliberazione, disporre la revoca dell'incarico, salva la richiesta del risarcimento danni.**

## **ART. 12 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

**Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente, per il personale dipendente, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo in cui si svolgono i lavori.**

**E' fatto d'obbligo alla Ditta aggiudicataria di garantire che tutto il personale addetto alla rilevazione conservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico; le informazioni dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dal Comune ed è fatto divieto assoluto di qualsiasi altro uso all'interno e all'esterno della Ditta aggiudicatari.**

**L'inosservanza delle condizioni sopra indicate, ove confermate, previa contestazione e controdeduzione della Ditta aggiudicataria, potrà comportare l'incameramento della fideiussione di cui all'art. 17, in caso invece di responsabilità personale, la Ditta aggiudicataria deciderà l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza.**

**Qualsiasi danno che dovesse essere riconosciuto e confermato nelle sedi idonee, graverà esclusivamente sulla Ditta aggiudicataria.**



**La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere alla stipula di conveniente polizza assicurativa per danni che potrebbero derivare a terzi o cose nello svolgimento dell'incarico e per i quali il Comune non può essere chiamato a rispondere in alcun modo e per alcun titolo.**

### **ART. 13 - PROPRIETA' DEI DOCUMENTI**

**Tutto quanto occorre per l'espletamento per la rilevazione sarà approntato a cura e spese della Ditta aggiudicataria.**

**I materiali utilizzati per la rilevazione e le loro elaborazioni restano di proprietà del Comune il quale ne entrerà in possesso al termine delle operazioni ed entro la data stabilita.**

### **ART. 14 - RESPONSABILITA'**

**L'Amministrazione appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui il fornitore abbia usato, nell'esecuzione della fornitura, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuta la privativa.**

**Il fornitore assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura), a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore di qualsiasi marchio derivante, o che si pretendesse derivare, dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti oggetto della fornitura.**





**Ciascuna parte, qualora ne sia venuta a conoscenza, si obbligo a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma.**

#### **ART. 15 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**Il corrispettivo dell'affidamento del servizio a carico dell'Amministrazione comunale è calcolato come da prospetto allegato sotto la lettera B) previo applicazione del ribasso offerto in fase di confronto.**

**Il pagamento sarà così suddiviso per stati di avanzamento lavori:**

- Il 5% dell'importo effettivo al termine operazioni di rilevazioni;**
- Il restante 95% dopo 60 giorni dalla conclusione dei lavori, necessari per la verifica dell'efficienza del servizio prestato.**

#### **ART. 16 - DIVIETI DELLA DITTA APPALTATRICE**

**E' vietato all'impresa appaltatrice il subappalto o la cessione del contratto, sotto qualsiasi forma, relativo alle prestazioni previste nel presente capitolato.**

**L'impresa aggiudicataria rimane comunque unica responsabile della perfetta ed integrale esecuzione delle prestazioni medesime.**



## **ART. 17 - PENALI**

**Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna, sarà applicata una penale nella misura di € 25,00.**

## **ART. 18 - ONERI FISCALI A CARICO DELLA DITTA**

**Sono a carica della Ditta aggiudicataria le spese di contratto, bolli, copie, registrazione, diritti e quant' altro è dovuto in dipendenza del presente capitolato.**

## **ART. 19 - ONERI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

**Gli oneri relativi all'apposizione del materiale della numerazione civica sono a carico dei proprietari degli edifici, sia nel caso di nuova edificazione che di aggiornamento della numerazione, non che nell'ipotesi di ridenominazione**



**dell'area di circolazione.**

**Il Comune recupera la spesa sostenuta o la parte di essa che rimane a carico dei cittadini, attraverso il recapito agli interessati di avvisi o bollettini per il pagamento presso gli uffici postali.**

**Il pagamento deve essere effettuato entro la data di scadenza riportata nell'avviso o bollettino, in caso contrario il Comune potrà recuperare coattivamente la somma, aggravata dagli interessi di legge, che decorrono dalla stessa data di scadenza.**

**E' facoltà del Comune rinunciare alla riscossione coattiva qualora questa non risultasse conveniente sotto il profilo economico.**

**La Giunta potrà assegnare l'espletamento di tutte o parte delle procedure all'Ufficio competente in materia di toponomastica o attribuire le stesse a terzi.**

**Per la riscossione delle sanzioni stabilite dall'art. 11 della Legge n. 1228/54, per le infrazioni in materia ecografica, la cui procedura di applicazione è dettata dall'art. 56 del D.P.R. n. 223/89, si applicano le modalità procedurali previste per le sanzioni relative alle infrazioni del codice della strada.**

## **ART. 20 - CONTROVERSIE**

**Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione e/o esecuzione dell'appalto si dichiara competente il foro di Latina.**





**Allegato B)**

**PREZZI A BASE D'ASTA E STIMA PRESUNTA QUANTITATIVI**

- **N° 9.000 Numeri civici ESTERNI;**
  
- **N° 2.000 Numeri civici RIPETITORI;**
  
- **RILEVAZIONE, ELABORAZIONE DATI, FORNITURA E POSA IN OPERA  
NUMERI CIVICI ESTERNI, AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO:**

**Cad. € 15,00 IVA compresa**



- **RILEVAZIONE, FORNITURA E POSA IN OPERA NUMERI CIVICI ESTERNI RIPETITORI:**

**Cad. € 11,00 IVA compresa**